




**INSTRUCTIVO N° 7**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE  
EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL  
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y  
GASTOS DE LAS INSTITUCIONES DE  
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA**

**AÑO 2012**

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	3

### APROBACIÓN

El Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto (Onapre), en punto de cuenta N° DGPPE-DPO-013-2012 de fecha 17 de Febrero de 2012, aprobó la información contenida en el **INSTRUCTIVO N° 7 “Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria”**, el cual contiene las normas e instrucciones para el llenado de los formularios necesarios para la evaluación de la ejecución de los presupuestos, durante el ejercicio fiscal 2012


En consecuencia, queda bajo la responsabilidad de la Dirección General de Planificación, Programación y Evaluación, la coordinación de las revisiones anuales y/o eventuales necesarias para mantener actualizada la información descrita en el presente documento.

Caracas, a los 17 días del mes de Febrero de 2012

---


**Gustavo J. Hernández J.**

Jefe de la Oficina Nacional de Presupuesto (E)

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	4

## CONTENIDO

	Página
<b>PRESENTACIÓN</b>	
<b>PARTE 1: Aspectos Generales</b>	
1.1.- Objetivo y Alcance	10
1.2.- Marco Legal	11
1.3.- Glosario	12
<b>PARTE 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la información</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	
<b>Formulario 0701:</b> Comentarios sobre la Situación General del Ente	16
<b>Formulario 0702:</b> Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos y sus Acciones Específicas	18
<b>Formulario 0703:</b> Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Fuentes Financieras	20
<b>Formulario 0704:</b> Ejecución Trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras	26
<b>Formulario 0705:</b> Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral del Presupuesto de Gastos por Partidas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas	40
<b>Formulario 0706:</b> Presupuesto de Divisas	43
<b>INFORMACIÓN FINANCIERA</b>	
<b>Formulario 0707:</b> Deudas por Servicios Básicos	50
<b>Formulario 0708:</b> Resumen de Inversiones	53
<b>Formulario 0709:</b> Estado de Resultados	55
<b>Formulario 0710:</b> Presupuesto de Caja	57
<b>Formulario 0711:</b> Balance General	60
<b>Formulario 0712:</b> Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento	64

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	5

### INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

<b>Formulario 0713:</b> Recursos Humanos Clasificados por Género y Tipo de Cargos	74
<b>Formulario 0714:</b> Personal Jubilado, Pensionado y Asignación a Sobreviviente	77
<b>Formulario 0715:</b> Ejecución del Contrato Colectivo	81

### INFORMACIÓN ESTUDIANTIL


<b>Formulario 0716:</b> Servicios Estudiantiles	85
<b>Formulario 0717:</b> Asignación Presupuestaria para Becas y Otros Beneficios	87

### INFORMACIÓN ACADÉMICA

<b>Formulario 0718:</b> Resumen de la Matrícula de Pregrado	90
<b>Formulario 0719:</b> Resumen de Nuevos Inscritos de Pregrado	92
<b>Formulario 0720:</b> Resumen de Egresados de Pregrado	94
<b>Formulario 0721:</b> Resumen de la Matrícula de Post-grado	96
<b>Formulario 0722:</b> Resumen de Nuevos Inscritos de Post-grado	98
<b>Formulario 0723:</b> Resumen de Egresados de Post-grado	100

### PARTE 3: Anexos

3.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados	104
3.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados	117
3.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados	129

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	6

## PRESENTACIÓN

El registro, control y evaluación de la ejecución física y financiera del presupuesto de ingresos y gastos de las Instituciones de Educación Universitaria para el año 2012, se realizará conforme a las normas y criterios técnicos que dicten el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria (MPPEU), la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), conjuntamente con la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).


Por lo tanto cada institución deberá participar los resultados de su ejecución presupuestaria al MPPEU en períodos trimestrales que se han establecidos para llevar a cabo el seguimiento de dicha ejecución.

Para que este informe de seguimiento sea realmente efectivo es necesario que se cumplan los plazos de implementación y envío, por ello la información solicitada deberá llegar previamente al MPPEU para su revisión, análisis y envío a la ONAPRE, dentro de los quince (15) días siguientes al término de cada trimestre, tanto en forma en física como digital.

En caso de no contarse con toda la información solicitada, se remitirá la disponible a la fecha y se indicará en la comunicación que la acompaña, la fecha de remisión del complemento.

En tal sentido, la distribución de la información solicitada será de la siguiente manera:


- Original    Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE)
- Original:    Ministerio para el Poder Popular para la Educación Universitaria -  
Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU)
- Original:    Comisiones de Finanzas y de Contraloría de la Asamblea Nacional
- Copia:        Superintendencia Nacional de Auditoría Interna (SUNAI)
- Copia:        Oficina Nacional de Contabilidad Pública (ONCOP)

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	7


Asimismo, la inexistencia de registros de información acerca de la ejecución de los presupuestos, así como el incumplimiento de participar los resultados de dicha ejecución a la ONAPRE, será causal de responsabilidad administrativa determinable de conformidad con los procedimientos previstos en la **Ley Orgánica de la Contraloría General de la República**.

En la preparación del instructivo se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

- A. El documento se ajusta en el diseño de los formularios que permiten el seguimiento de la información física y financiera, con respecto a los formularios del Instructivo N° 19 "Para la Formulación del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria", prescrito por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) y el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria - Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).
- B. Se ha considerado incluir el formulario "Comentarios Sobre Situación General del Ente" para facilitar al Ejecutivo, el conocimiento más exacto de la situación actual de la Institución.
- C. Se ha considerado que este Instructivo, al tiempo que cubre las necesidades de información sobre la gestión de los entes públicos requeridas por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), permite mantener actualizada el registro de la información básica sobre la gestión interna del Ente, por ser el usuario de la herramienta técnica.
- D. La información que se solicita, por la importancia que tiene tanto para el ente como para el Ejecutivo Nacional, debe ser conformada por la máxima autoridad del mismo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 9 del Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP).
- E. Los formularios incluidos en este instructivo en los que se solicite información de las variaciones entre los montos programados y ejecutados, estén acompañados de la correspondiente explicación escrita.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	8

- F. A fin de facilitar el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria, es necesario que los entes remitan la información solicitada en el instructivo por intermedio de sus órganos de adscripción.
- G. El apoyo y asistencia técnica con motivo de la interpretación de las normas e instrucciones contenidas en este Instructivo, será ofrecido por la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria y la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).
- H. La máxima autoridad coordinará la designación de la unidad responsable de la recolección y difusión de la información para el llenado de los formularios, a fin de definir las responsabilidades administrativas.
- I. Los montos a registrarse en los formatos que solicitan información financiera deben ser expresados en Bolívares fuertes. Se exceptúa el "Presupuesto de Divisas", cuya presentación debe hacerse en dolares Americanos.


	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	9

## **PARTE 1: Aspectos Generales**

1.1.- Objetivo y Alcance

1.2.- Marco Legal

1.3.- Glosario

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	10


## 1.1.- OBJETIVO Y ALCANCE

### Objetivo

El instructivo tiene como objetivo establecer los lineamientos a seguir para el manejo de los diferentes formularios que permitirán a las Instituciones de Educación Universitaria, llevar el registro y control de la información acerca de la ejecución física y financiera del presupuesto de ingresos y gastos, a fin de participar los resultados de la ejecución a la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE) y al Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria - Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU).

### Alcance


El instructivo está dirigido a todos los usuarios directos e indirectos en el desempeño de las actividades asociadas al proceso de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	11

## 1.2.- MARCO LEGAL

Con la finalidad de conocer el ordenamiento jurídico por el cual se debe regir la aplicación del Instructivo para la Ejecución Física y Financiera del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria, a continuación se enumeran los artículos de los instrumentos legales que rigen dicho proceso.

ORDENAMIENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de la República Bolivariana de Venezuela</li> </ul>	21 (Numeral 10), 22, 48, 50, 55, 59 (Números 1 y 2), 60 y 164.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP)</li> </ul>	17, 18, 19, 21, 47, 48, 49, 50, 56, 57, 59, 61, 164 y 165
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público</li> </ul>	8 (Números 1, 3, 4, 7, 8 y 9), 9 (Números 1, 2, 8 y 9), 39, 56, 57, 88, 89, 90, 91, 92 y 93
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Presupuesto vigente</li> </ul>	Disposiciones Generales de Ley de Presupuesto Vigente

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	12

### 1.3.- GLOSARIO

**Causado:** es el momento presupuestario del gasto donde se hace exigible el pago de la obligación validamente contraída por el servicio bien adquirido, independientemente del momento en que se efectúe el pago. Supone un compromiso previo y afecta el monto de los créditos presupuestarios disponibles en el presupuesto.


**Crédito Presupuestario:** Los créditos presupuestarios son las asignaciones financieras previstas para el ejercicio económico correspondiente, a los fines de sufragar los gastos corrientes, de capital y las aplicaciones financieras y deben imputarse en las partidas establecidas en cada una de las categorías presupuestarias.

Esta asignación comprende el presupuesto aprobado más las modificaciones que se realicen durante la ejecución del presupuesto; su monto debe ser compatible con los objetivos y metas físicas establecidos en el plan institucional.

El monto del crédito presupuestario, constituye el límite máximo disponible para comprometer y gastar en cada período, y su aprobación se realiza de conformidad con las previsiones de recaudación, las decisiones sobre transferencia de ingresos y la utilización del financiamiento.

**Compromiso Presupuestario:** Es la acción administrativa (disposición dada por una autoridad sujeta a una norma legal), por medio de la cual se decide formalmente la realización de un gasto, para la adquisición de bienes o servicios a terceros; celebración de acuerdos contractuales para la realización de obras; u otras acciones de igual naturaleza que impliquen afectaciones provisionales a las partidas presupuestarias. El compromiso presupuestario no representa en sí mismo el gasto presupuestario, pero nos ofrece información sobre como se esta gestionando el gasto.

**Disponibilidad Presupuestaria:** es la diferencia entre el total de créditos del presupuesto modificado con respecto a los créditos causados acumulados, en concordancia con lo establecido en el artículo 47 de la LOAFSP, que determina lo siguiente: *"...Se considera gastado un crédito cuando queda afectado definitivamente al causarse un gasto..."*.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	13

**Ejecución Presupuestaria:** Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

**Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Devengado (Llamado también Momento de la Causación):** Es el momento en que nace el derecho de percibir una prestación pecuniaria, ya sea por disposiciones legales, contractuales o por la venta de bienes y servicios.

**Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Liquidado:** Es el momento en el cual se determina la existencia y cuantía del derecho o la contraprestación pecuniaria que se estima percibir, en razón de haberse causado un ingreso. Se perfecciona mediante un acto administrativo (emisión de facturas, planillas de liquidación, etc).

**Etapas o Momento del Proceso del Ingreso Recaudado o Percibido.** Es el momento en el cual se extingue el derecho de percibir un ingreso, por la recepción o materialización del mismo.


**Pagado:** es la cancelación de la obligación validamente contraída, afectada por un gasto causado.

**Presupuesto Aprobado:** Corresponde al monto anual del presupuesto aprobado al inicio del ejercicio fiscal.

**Presupuesto Modificado:** Corresponde al presupuestado aprobado inicialmente, más o menos las modificaciones presupuestarias que hayan tenido lugar al momento que se solicita la información.

**Previsión:** son las estimaciones de recursos que serán asignadas para futuras contingencias.

**Programado en el Trimestre:** se refiere a la información registrada trimestralmente al momento de formular el presupuesto, según los lineamientos previstos en la etapa de formulación presupuestaria.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	14

**Provisión:** son los recursos que existen para un determinado gasto.


**Variación Absoluta del Trimestre:** es la diferencia del monto programado del trimestre menos el monto ejecutado del trimestre.

$$\text{Variación Absoluta del Trimestre} = \text{Programación Trimestral} - \text{Ejecución Trimestral}$$

**Variación Acumulada:** Es la sumatoria de los montos de todos los trimestres al momento que se solicita la información. Ejemplo, si el informe a entregar es al tercer trimestre; la columna denominada acumulado deberá contener la sumatoria desde el primer al tercer trimestre.

**Variación Relativa del Trimestre:** es resultado del cociente de la magnitud de la variación del trimestre dividido entre el programado del trimestre por cien.

$$\text{Variación Relativa del Trimestre} = \left( \frac{\text{Ejecución Trimestral}}{\text{Programación Trimestral}} - 1 \right) * 100$$

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	15

## PARTE 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

### INFORMACIÓN GENERAL

**Formulario 0701:** Comentarios sobre la Situación General del Ente


**Formulario 0702:** Ejecución Física Trimestral de las Metas de los Proyectos y sus Acciones Específicas

**Formulario 0703:** Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Fuentes Financieras

**Formulario 0704:** Ejecución Trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras

**Formulario 0705:** Consolidado de Ejecución Financiera Trimestral del Presupuesto de Gastos por Partidas, a nivel de Proyectos y Acciones Centralizadas

**Formulario 0706:** Presupuesto de Divisas

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	16

**FORMULARIO 0701:** *COMENTARIOS SOBRE LA SITUACIÓN GENERAL DEL ENTE*

**A. Objetivo**

Reflejar en forma precisa y objetiva la situación económica - financiera del Ente en relación con el presupuesto a la fecha del informe, así como las políticas, estrategias, planes, objetivos y metas que se ejecutaron en el período, con sus correspondientes resultados, impactos y obstáculos en la gestión.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	<p>Escriba la denominación del ente, el órgano de adscripción o tutela, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.</p>
2	<p>El informe se compone de tres partes que a continuación se indican:</p> <p><b>2.1-Explicación de las desviaciones más significativas, con respecto al presupuesto, relacionadas a la ejecución de los proyectos, ingresos, gastos, metas y recursos.</b> Estos comentarios deberán centrarse, fundamentalmente, en torno a los datos que reflejan la desviación. Indicándose de forma detallada los motivos de la situación general, que dieron lugar a dichas desviaciones.</p> <p><b>2.2-Problemas previsibles más relevantes que afecten las políticas, estrategias, planes, objetivos y metas.</b> Señale aquellos aspectos internos o externos al ente, que a juicio de la Institución, se originan nuevas limitaciones en el cumplimiento de la previsión señalada en el presupuesto.</p> <p><b>2.3-Explicación de los resultados, impactos y obstáculos en la gestión, enumerando las soluciones a los problemas..</b> Explique los resultados, impactos y obstáculos más significativos que se observaron durante la gestión, así como las soluciones posibles a los problemas que afectan al Ente.</p>

**NOTA GENERAL:** Los comentarios sobre la situación del ente, se pueden ampliar con informe anexo.



**INSTRUCTIVO N° 7**  
**Solicitud de Información de Ejecución**  
**Trimestral del Presupuesto de Ingresos y**  
**Gastos de las Instituciones de Educación**  
**Universitaria**

FECHA DE  
ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

Febrero 2012

17

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:

**COMENTARIOS DE LA SITUACIÓN GENERAL DEL ENTE**

PRESUPUESTO AÑO:

FECHA:

TRIMESTRE :

2


2.1 EXPLICACIÓN DE LAS DESVIACIONES MÁS SIGNIFICATIVAS, CON RESPECTO AL PRESUPUESTO, RELACIONADAS A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, INGRESOS, GASTOS, METAS Y RECURSOS.

2.2 PROBLEMAS PREVISIBLES MÁS RELEVANTES QUE AFECTEN LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PLANES, OBJETIVOS Y METAS

2.3 EXPLICACIÓN DE LOS RESULTADOS, IMPACTOS Y OBSTÁCULOS EN LA GESTIÓN, ENUMERANDO LAS SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS.

FIRMA Y SELLO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD  
DEL ENTE

FORMA 0701

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	18

**FORMULARIO 0702:** *EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS Y SUS ACCIONES ESPECÍFICAS*

**A. Objetivo**

Obtener información física de los Proyectos y de sus Acciones Específicas, con el objeto de medir el grado de avance trimestral en la consecución de las metas previstas.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indique el código de Nueva Etapa y la denominación de los Proyectos y sus respectivas Acciones Específicas, que fueron incluidos en el presupuesto aprobado y/o en el presupuesto modificado, si tuviera lugar.
4	Señale la unidad de medida bajo la cual se enmarcan las metas de los Proyectos, así como de las Acciones Específicas que lo conforman.
5	Indique la cuantificación de la meta de los Proyectos y de las Acciones Específicas en el Presupuesto Aprobado, utilizando la separación por género cuando sea aplicable.
6	Indique la cuantificación de la meta de los Proyectos y de las Acciones Específicas en el Presupuesto Modificado, utilizando la separación por género cuando sea aplicable.
7	Señale la cuantificación de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas en el trimestre.
8	Indique la cantidad acumulada de las metas tanto en las cantidades programadas como ejecutadas al finalizar los trimestres.
9 y 10	Señale la variación en valores absolutos y relativos entre las metas programadas con respecto a las metas ejecutadas, para el trimestre que se relaciona y el acumulado del ejercicio.
11	Registre el nombre del funcionario responsable de la ejecución del proyecto, el cual debe coincidir con el registro realizado en Nueva Etapa.



## INSTRUCTIVO N° 7

### Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	19

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:


EJECUCION FISICA TRIMESTRAL DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS Y SUS ACCIONES ESPECÍFICAS

PRESUPUESTO AÑO:  
 TRIMESTRE :

FECHA:

(2)	(3)	(4)	Presupuesto Aprobado			Presupuesto Modificado			(7) Trimestre N°		(8) Acumulado al Trimestre N°		(9) Variación Trimestre		(10) Variación Acumulada		Funcionario Responsable del Proyecto (11)
			Femenino	Masculino	Total	Femenino	Masculino	Total	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Cantidad Programada	Cantidad Ejecutada	Absoluta	%	Absoluta	%	
	Proyecto																
	Accion Especifica																
	Accion Especifica																
	Accion Especifica																
	Proyecto																
	Accion Especifica																
	Accion Especifica																
	Accion Especifica																
	Proyecto																
	Accion Especifica																
	Accion Especifica																
	Accion Especifica																

FORMA: 0702

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	20



**FORMULARIO 0703:** *EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y FUENTES FINANCIERAS*

**A. Objetivo**

Presentar información de la ejecución trimestral del Presupuesto de Ingresos y sus Fuentes Financieras, según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, el cual los desagrega por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Señala los códigos y la denominación de cada ramo de recursos por ingresos y fuentes financieras, por niveles de Ramos y Sub-ramos genérico, específico y sub-específico según el rubro que corresponda.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico que corresponde.
6	Indique los montos programados para el trimestre objeto del presupuesto, por niveles de ramos y sub-ramos genérico, específico y sub-específico.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.
8 y 9	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del devengado, liquidado y recaudado.

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	21

<i>CAMPOS</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
10	Registre los ingresos por recibir para el resto del ejercicio presupuestario. Dichos ingresos, es la diferencia entre el monto del presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, menos el acumulado del presupuesto ejecutado con relación al momento del devengado.
11	Totalice las columnas desde la 4 a la 10.

**NOTAS GENERALES:**


1. Los códigos y denominaciones de los ramos de ingresos, están sujetos a las actualizaciones del clasificador presupuestario de recursos y egresos dictado por la onapre.
2. En el caso de los recursos recibidos a través de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), se debe utilizar el siguiente código: 3.05.01.03.02 "Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales" ó 3.05.02.03.02 "Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales".
3. Deben realizarse las sumatorias internas por cada uno de los ramos y sub-ramos de ingresos genéricos y específicos.
4. Los montos totales de Ingresos y Fuentes financieras registrados, deben coincidir con los montos totales de la forma 0704 "Ejecución trimestral del presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras"









	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	26



**FORMULARIO 0704:** *EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS*

**A. Objetivo**

Presentar información de ejecución trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras, desagregados según el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, por niveles de partidas genéricas, específicas y sub-específicas que corresponda, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica el código y la denominación de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre.
4	Señale los montos del presupuesto aprobado de la institución, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas que corresponde.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas, si tuviera lugar.
6	Indique los montos programados por niveles de partidas, genéricas, específicas y sub-específicas para el trimestre objeto del presupuesto.
7	Indique los montos ejecutados en el trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.
8 y 9	Señale los montos acumulados de la programación así como de la ejecución del presupuesto a la fecha del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado.

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	27

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
10	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad es el resultado de restar el presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, al monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del causado.
11	Totalice las columnas desde la 4 a la 10

**NOTAS GENERALES:**

1. Los códigos y denominaciones de las partidas de gastos, están sujetos a las actualizaciones del clasificador presupuestario de recursos y egresos dictado por la ONAPRE.
2. Deben realizarse las sumatorias internas por cada una de las partidas y sub-partidas genéricas y específicas.
3. Los montos totales de los Gastos y Aplicaciones Financieras, deben coincidir con los montos totales de la forma 0703 "Ejecución trimestral del presupuesto de Ingresos y Fuentes Financieras".


























 <p>ONAPRE Oficina Nacional de Presupuesto</p> <p><b>MPPEU - OPSU</b></p> 	<p><b>INSTRUCTIVO N° 7</b></p> <p><b>Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria</b></p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p>	<p>PÁGINA</p>
		<p>Febrero 2012</p>	<p>39</p>

4.11.06.01.00	Disminución de intereses internos por pagar																			
4.11.06.00.00	<b>Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto</b>																			
4.11.06.01.00	Disminución de obligaciones de ejercicios anteriores																			
4.11.06.02.00	Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo																			
4.11.06.03.00	Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo																			
4.11.07.00.00	<b>Disminución de Pasivos Diferidos</b>																			
4.11.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo																			
4.11.08.00.00	<b>Disminución de provisiones y reservas técnicas</b>																			
4.11.08.01.01	Disminución de provisiones para cuentas incobrables																			
4.11.08.01.02	Disminución de provisiones para despido																			
4.11.08.01.03	Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario																			
4.11.08.01.04	Disminución de provisiones para beneficios sociales																			
4.11.08.01.99	Disminución de otras provisiones																			
4.11.09.00.00	<b>Disminución de fondos de terceros</b>																			
4.11.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía																			
4.11.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros																			
4.11.10.00.00	<b>Disminución de depósitos de instituciones financieras</b>																			
4.11.10.01.01	Disminución de depósitos de terceros a la vista de organismos del sector público																			
4.11.10.02.01	Disminución de depósitos a plazo fijo de organismos del sector público																			
4.11.98.00.00	<b>Disminución de otros pasivos a corto plazo</b>																			
4.11.98.01.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo																			
4.11.99.00.00	<b>Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo</b>																			
4.11.99.01.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo																			
4.12.00.00.00	<b>DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO</b>																			
4.12.01.00.00	<b>Disminución del capital</b>																			
4.12.01.01.00	Disminución del capital fiscal e institucional																			
4.12.03.00.00	<b>Ajuste por inflación</b>																			
4.12.03.01.00	Ajuste por inflación																			
4.12.04.00.00	<b>Disminución de resultados</b>																			
4.12.04.01.00	Disminución de resultados acumulados																			
4.12.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio																			
	(11) <b>TOTALES</b>																			

FORMA 0704

NOTAS GENERALES:

- 1 / LOS CÓDIGOS Y DENOMINACIONES DE LAS PARTIDAS DE GASTOS, ESTAN SUJETOS A LAS ACTUALIZACIONES DEL CLASIFICADOR PRESUPUESTARIO DE RECURSOS Y EGRESOS DICTADO POR LA ONAPRE.
- 2 / DEBEN REALIZARSE LAS SUMATORIAS INTERNAS POR CADA UNA DE LAS PARTIDAS Y SUB-PARTIDAS GENERICAS Y ESPECIFICAS.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	40



**FORMULARIO 0705:** *CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS POR PARTIDAS, A NIVEL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS*

**A. Objetivo**

Obtener información consolidada de la ejecución financiera trimestral de los Proyectos y Acciones Centralizadas por partidas, de conformidad con el Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos de la Onapre, con relación a los momentos presupuestados del gasto: Compromiso, causado y pagado.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre, fecha de preparación de la información y denominación de cada uno de los proyectos y/o acciones centralizadas
2 y 3	Indique el código y denominación de la partida de gastos según el clasificador presupuestario de la ONAPRE.
4	Registre el monto en cada una de las partidas por proyecto y acción centralizada, establecidas en el presupuesto aprobado del ente.
5	Actualice el monto en cada una de las partidas por proyecto y acción centralizada del presupuesto modificado, si tuviera lugar.
6	Indique el monto programado del trimestre para cada proyecto y/o acción centralizada.

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	41

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
7	Señale los montos ejecutados del trimestre, con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los proyectos como de las acciones centralizadas.
8	Indique el monto acumulado del programado y ejecutado con relación a los momentos del compromiso, causado y pagado, tanto de los proyectos como de las acciones centralizadas.
9	Registre la disponibilidad presupuestaria para el resto del ejercicio presupuestario. Dicha disponibilidad es el resultado de restar el presupuesto aprobado o el presupuesto modificado, si tuviera lugar, al monto acumulado de la ejecución presupuestaria con relación al momento del causado.
10	Señale el monto total desde la columna 4 a la 9.

**NOTA:**

- 1. Se deberá elaborar y presentar el formulario por cada Proyecto y Acción Centralizada según las partidas de gastos que les corresponda.**
  
- 2. La sumatoria de los montos totales de todos los formatos que conforman los Proyectos y Acciones Centralizadas, deben coincidir con los montos totales de la forma 0704 "Ejecución trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras"**

## INSTRUCTIVO N° 7

### Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

PÁGINA

Febrero 2012

42

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:

FECHA:

PRESUPUESTO AÑO:

TRIMESTRE :

PROYECTO Y/O ACCION CENTRALIZADA:


CONSOLIDADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS POR PARTIDAS, A NIVEL DE PROYECTOS Y ACCIONES CENTRALIZADAS

(En Bolívares)

PARTIDAS (2)	DENOMINACIÓN (3)	PRESUPUESTO APROBADO (4)	PRESUPUESTO MODIFICADO (5)	PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE N° (6)	EJECUTADO EN EL TRIMESTRE N° (7)			PROGRAMADO ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (8)	ACUMULADO AL TRIMESTRE N° (9)			DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA (10)
					COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO		COMPROMISO	CAUSADO	PAGADO	
4.01	GASTOS DE PERSONAL											
4.02	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCIAS											
4.03	SERVICIOS NO PERSONALES											
4.04	ACTIVOS REALES											
4.05	ACTIVOS FINANCIEROS											
4.07	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES											
4.08	OTROS GASTOS											
4.11	DISMINUCIÓN DE PASIVOS											
4.12	DISMINUCIÓN DE PATRIMONIO											
	Total (10)											

FORMA 0705

NOTA : Se deberá elaborar y presentar este formulario por cada Proyecto y Accion Centralizada según las partidas de gastos que les corresponda.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	43


**FORMULARIO 0706: PRESUPUESTO DE DIVISAS**

**A. Objetivo**

Presentar la información de los egresos de divisas del Ente, indicando el valor del tipo de cambio para el periodo en que se solicita la información.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre y fecha de preparación de la información.
2	Indica los conceptos de los egresos de divisas que debe tomar en cuenta para elaborar el Presupuesto de Divisas.
3 y 4	Indica el monto de los egresos de divisas del Presupuesto aprobado de cada uno de los rubros de gastos.
5 y 6	Registre los egresos de divisas programados en cada cuenta para el trimestre y el acumulado en el ejercicio hasta el trimestre que se trate.
7 y 8	Registre los egresos de divisas ejecutados en cada cuenta para el trimestre y el acumulado en el ejercicio hasta el trimestre que se trate.
9 al 12	Señale para cada concepto, las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado y sobre lo acumulado del ejercicio.
13	Determine la previsión actualizada de los movimientos de los conceptos para el próximo trimestre.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	44

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
14	Indique el tipo de cambio promedio utilizado para el trimestre y el acumulado para cada trimestre que se relaciona.
15	Anote las observaciones que considera pertinentes en relación con la información suministrada.

Para una mejor comprensión ver las Bases Teóricas de la descripción de los conceptos del presupuesto de divisas:

### **Bases Teóricas del Presupuesto de Divisas.**

#### **1. EGRESOS DE DIVISAS**

Toda transacción que representa un egreso real de divisas para la Institución declarante deberá registrarse bajo este concepto. Seguidamente se define la cobertura de cada uno de los rubros que componen los egresos en divisas del ente:

##### **1. Importaciones Totales**


Dentro de esta categoría deberán incluirse todos los egresos en divisas que tengan su origen en las importaciones de mercancías y de servicios a realizarse por la Institución.

##### **1.1. De Bienes**

Corresponde a las compras externas de mercancías (FOB) de acuerdo a la siguiente clasificación:

##### **1.1.1. De Consumo**

Se refiere a los bienes de demanda final destinados al consumo de la propia Institución o del público y que no impliquen una transformación posterior.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	45

### **1.1.2. Intermedios**

Representan las compras de mercancías que constituyen insumos primarios (materias primas y otros bienes) empleados en el proceso productivo de la Institución.

### **1.1.3. De Inversión**

Están representadas por el valor de las importaciones de bienes requeridos para efectuar reposición de activos o ampliaciones de la capacidad instalada por inversión nueva.

## **1.2. De Servicios**

Corresponde a los pagos por servicios recibidos del exterior según el siguiente desglose:

### **1.2.1. Transporte y Seguros**

Comprende los egresos por servicios de transporte y seguros vinculados al comercio de mercancías.

### **1.2.2. Servicios Diversos**


Incluye

#### **1.2.2.1. Becas**

Representan las erogaciones por concepto de becas a ser otorgadas por la Institución para cursar estudios en el exterior.

#### **1.2.2.2. Misiones**

Incluye los gastos por viajes al exterior en cumplimiento de misiones encomendadas por la institución.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	46

### 1.2.2.3. Otros

Deberán incluirse otros pagos por servicios no considerados en las categorías anteriores; como por ejemplo: seguros no vinculados con el comercio de bienes, pagos por asistencia tecnológica, servicios portuarios, alquiler de transporte y compra de combustible.

## 2. Servicio de la Deuda Externa

Dentro de esta categoría deberán registrarse los pagos a realizarse por concepto de servicio de la deuda externa, con la siguiente especificación:

### 2.1. Amortizaciones

Corresponde a los pagos de capital por préstamos adquiridos por el ente.

#### 2.1.1. Corto Plazo

Comprende los egresos por pagos de capital, por préstamos adquiridos por el ente con vencimientos de un año o menos.

#### 2.1.2. Largo Plazo

Incluye las erogaciones destinadas a la amortización de capital correspondiente a préstamos adquiridos por la Institución con vencimientos mayores a un año.



### 2.2. Intereses

#### 2.2.1. Corto Plazo

Se refiere al pago de intereses correspondientes a préstamos con vencimientos de un año o menos.

#### 2.2.2. Largo Plazo

Comprende los pagos por intereses correspondientes a préstamos adquiridos por el ente con vencimientos mayores de un año.

 <b>MPPEU -OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	<b>FECHA DE</b> <b>ACTUALIZACIÓN</b>  Febrero 2012	<b>PÁGINA</b>  47
--	---	---	-------------------------

### 3. Otros Egresos

Deberán incluirse todas las salidas de divisas no especificadas en los rubros anteriores, por ejemplo: los egresos por contribuciones y suscripciones a Organismos Internacionales, por los cuales el ente no recibirá una contraprestación de servicio.



## INSTRUCTIVO N° 7

### Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	48


OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (MPPEU) - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 PRESUPUESTO DE DIVISAS  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE: \_\_\_\_\_

CONCEPTO	PRESUPUESTO VIGENTE		PROGRAMADO		EJECUTADO		VARIACION TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA		PREVISION PARA EL PROXIMO TRIMESTRE
	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE	ACUMULADO	TRIMESTRE	ACUMULADO	ABSOLUTA	%	ABSOLUTA	%	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>EGRESOS DE DIVISAS</b>											
1. IMPORTACIONES TOTALES											
1.1 DE BIENES											
1.1.1 DE CONSUMO											
1.1.2 INTERMEDIOS											
1.1.3 DE INVERSION											
1.2 DE SERVICIOS											
1.2.1 TRANSPORTE Y SEGUROS											
1.2.2 SERVICIOS DIVERSOS											
1.2.2.1 BECAS											
1.2.2.2 MISIONES											
1.2.2.3 OTROS											
2. SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA											
2.1 AMORTIZACIONES											
2.1.1 CORTO PLAZO											
2.1.2 LARGO PLAZO											
2.2 INTERESES											
2.2.1 CORTO PLAZO											
2.2.2 LARGO PLAZO											
3. OTROS EGRESOS											
(14) TIPO DE CAMBIO UTILIZADO											
(15) OBSERVACIONES:											

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	49

## PARTE 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

### INFORMACIÓN FINANCIERA

**Formulario 0707:** Deudas por Servicios Básicos


**Formulario 0708:** Resumen de Inversiones

**Formulario 0709:** Estado de Resultados

**Formulario 0710:** Presupuesto de Caja

**Formulario 0711:** Balance General

**Formulario 0712:** Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	50


**FORMULARIO 0707: DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS**

**A. Objetivo**

Presentar los movimientos financieros de deuda de pago e incremento por consumo de servicios básicos del año anterior, así como del acumulado de las deudas programadas y ejecutadas.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Muestra los conceptos sobre los cuales se solicita información, especificando el tipo de servicio básico (electricidad, gas, agua, teléfono, servicio de comunicaciones, servicio de aseo urbano y domiciliario y servicio de condominio).
3	Registre el monto anual estimado a cobrar por las empresas prestadoras de servicios básicos por concepto del consumo para el año objeto del presupuesto.
4	Registre el monto anual a pagar por el ente, según lo establecido en el contrato suscrito con la empresas prestadora del servicio básico, para el periodo que se presupuesta (Ver Artículo 25 de las Disposiciones Generales de la Ley de Presupuesto Vigente)
5	Señale el saldo real acumulado de las deudas por servicios básicos al 31 de Diciembre del año anterior al ejercicio presupuestado.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	51

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
6	Indique el movimiento programado acumulado de la deuda por cada servicio básico. En la columna de disminución (Movimiento deudor) registre el monto por pago de la deuda. En la columna de incremento (Movimiento acreedor), registre el monto que se genera por concepto de nuevo endeudamiento al dejarse de cancelar, total o parcialmente, la factura por consumo de servicios básicos. En la columna saldo registre el monto que resulta de restar al saldo real acumulado de la columna 5 el movimiento de disminución y sumar el movimiento de incremento.
7	Indique el movimiento ejecutado acumulado de la deuda por cada servicio básico. En la columna de disminución (Movimiento deudor) registre el monto por pago de la deuda. En la columna de incremento (Movimiento acreedor), registre el monto que se genera por concepto de nuevo endeudamiento al dejarse de cancelar, total o parcialmente, la factura por consumo de servicios básicos. En la columna saldo registre el monto que resulta de restar al saldo real acumulado de la columna 5 el movimiento de disminución y sumar el movimiento de incremento.
8	Totalice las columnas desde la N° 3 a la N° 7

**INSTRUCTIVO N° 7**

**Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria**

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)


(1) ENTE:

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

**DEUDAS POR SERVICIOS BÁSICOS**  
(EN BOLÍVARES)

Denominación (2)	Consumo Anual Estimado por las Empresas Prestadoras de Servicios Básico para el Año Presupuestado (Monto Referencial) * (3)	Monto Anual a Pagar por el Ente según Contrato Suscrito con las Empresas Prestadoras de Servicios Básicos (Monto Referencial) * (4)	Saldo Real de las Deudas Acumuladas al 31-12 (5)	Programado Acumulado al Trimestre N° (6)			Ejecutado Acumulado al Trimestre N° (7)		
				Disminución	Incremento	Saldo	Disminución	Incremento	Saldo
ELECTRICIDAD									
GAS									
AGUA									
TELEFONO									
SERVICIO DE COMUNICACIONES									
SERVICIO DE ASEO URBANO Y DOMICILIARIO									
SERVICIO DE CONDOMINIO									
<b>TOTAL (8)</b>									

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	53

**FORMULARIO 0708:**    *RESUMEN DE INVERSIONES*

**A.    Objetivo**

Obtener información trimestral, sobre la ejecución del presupuesto en inversiones financieras y activos fijos e intangibles.

**B.    Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y denominaciones (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop).
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6 y 7	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria.
8 y 9	Indique el total acumulado de los montos tanto programado como ejecutado al finalizar cada trimestre.
10 y 11	Señale la variación de los montos tanto del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
12 y 13	Señale la variación de los montos acumulados del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales.
14	Totalice desde las columnas 4 a la columna 10 y en la 12.

**NOTAS GENERALES:**

1. Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado están asociadas a la etapa o momento del causado.
2. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 3.3. Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados.
3. Los montos reflejados en el formato deben estar vinculados a las cifras registradas en la Forma 0711 "Balance General"

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:

**RESUMEN DE INVERSIONES**  
(En Bolívares)


PRESUPUESTO AÑO:

FECHA:

TRIMESTRE :

CODIGO CONTABLE	DENOMINACION	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE N°		ACUMULADO AL TRIMESTRE N°		VARIACION TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	ABSOLUTA	%
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>1.2.1</b>	<b>Inversión Financiera a Largo Plazo</b>										
1.2.1.01	Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo										
1.2.1.01.01	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado										
1.2.1.01.02	Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público										
<b>1.2.1.02</b>	<b>Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo</b>										
1.2.1.02.01	Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo										
1.2.1.02.02	Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo										
<b>1.2.1.03</b>	<b>Préstamos por Cobrar a Largo Plazo</b>										
1.2.1.03.01	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado										
1.2.1.03.02	Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público										
<b>1.2.3</b>	<b>Propiedad, Planta y Equipo</b>										
<b>1.2.3.01</b>	<b>Bienes de Uso</b>										
1.2.3.01.01	Edificios e Instalaciones										
	Adquisición de Edificios e Instalaciones										
	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores										
1.2.3.01.02	Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller										
1.2.3.01.03	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación										
1.2.3.01.04	Equipos de Comunicación y Señalamiento										
1.2.3.01.05	Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios										
1.2.3.01.06	Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación										
1.2.3.01.08	Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento										
1.2.3.01.09	Semovientes										
1.2.3.01.19	Otros Bienes de Uso										
<b>1.2.3.02</b>	<b>Tierras y Terrenos</b>										
1.2.3.03	Tierras y Terrenos Expropiados										
<b>1.2.3.04</b>	<b>Edificios e Instalaciones Expropiados</b>										
<b>1.2.3.05</b>	<b>Construcciones en Proceso (Solo lo correspondiente a Estudios y Proyectos)</b>										
1.2.3.05.01	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado										
1.2.3.05.02	Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público										
<b>1.2.4</b>	<b>Activo Intangible</b>										
1.2.4.01	Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión										
1.2.4.02	Derechos de Autor										
1.2.4.03	Gastos de Organización										
1.2.4.04	Paquetes y Programas de Computación										
1.2.4.05	Estudios y Proyectos										
1.2.4.19	Otros Activos Intangibles										
	<b>Gastos Capitalizables (Propios de la Institución)</b>										
<b>4.01.00.00.00</b>	<b>Gastos de Personal</b>										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
<b>4.02.00.00.00</b>	<b>Materiales, Suministros y Mercancía</b>										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
<b>4.03.00.00.00</b>	<b>Servicios no Personales</b>										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
<b>4.07.00.00.00</b>	<b>Transferencias y Donaciones</b>										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
<b>4.08.00.00.00</b>	<b>Otros Gastos</b>										
	Imputación en Activo Fijo										
	Imputación en Activo Intangible										
	<b>(14) TOTAL</b>										

FORMA 0708

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	55

## FORMULARIO 0709: ESTADO DE RESULTADOS

### A. Objetivo

Obtener información en el trimestre, del resultado obtenido de las cuentas de ingresos y egresos por la situación programada y ejecutada del presupuesto.

### B. Instrucciones para el registro de la información

CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y denominaciones (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop).
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6 y 7	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento de formulación presupuestaria.
8 y 9	Indique el total acumulado de los montos tanto del programado como del ejecutado al finalizar cada trimestre.
10 y 11	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
12 y 13	Señale la variación de los montos acumulados del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales.
14	Señalar el resultado del ejercicio desde las columnas 4 a la columna 10 y en la 12.

#### Notas Generales:

- Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingresos a la etapa o momento del liquidado y por el lado de los gastos, a la etapa o momento del causado.
- Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 3.1 Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados.
- Los montos reflejados en este formulario desben estar vinculados con la Cuenta Corriente de la Forma 0712 "Cuenta Ahorro/Inversión/Financiamiento".



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	56

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)


(1) ENTE:  
 ESTADO DE RESULTADOS  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE: \_\_\_\_\_

CÓDIGO CONTABLE	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE		ACUMULADO		VARIACION TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	ABSOLUTA	%
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>										
5.1.1.03	Tasas										
5.1.1.04	Contribuciones Especiales										
5.1.2	Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social										
5.1.2.01	Aportes a la Seguridad Social										
5.1.2.02	Contribuciones a la Seguridad Social										
5.1.4	Venta de Bienes y Servicios										
5.1.4.01	Venta de Bienes y Servicios										
5.1.5	Ingresos de la Propiedad										
5.1.5.01	Intereses por Prestamos Concedidos										
5.1.5.02	Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras										
5.1.5.03	Intereses de Títulos y Valores										
5.1.5.04	Utilidades de Acciones y participaciones de Capital										
5.1.5.06	Alquileres de Bienes										
5.1.5.07	Derechos Sobre Bienes Intangibles										
5.1.5.09	Renta por Concesiones de Bienes y Servicios										
5.1.6	Ingresos Ajenos a la Operación										
5.1.6.01	Subsidios para Precios y Tarifas										
5.1.6.02	Incentivos a la Exportación										
5.1.6.09	Otros Ingresos Ajenos a la Operación										
5.1.7	Transferencias y Donaciones										
5.1.7.01	Transferencias y Donaciones corrientes										
5.1.8	Otros Ingresos Ordinarios										
5.1.8.04	Juicios y Costas Procesales										
5.1.8.05	Beneficios en Operaciones Cambiarias										
5.1.8.06	Utilidades por Venta de Activos										
5.1.8.99	Otros Ingresos Ordinarios										
5.2.1.99	Otros Ingresos Extraordinarios										
	<b>GASTOS CORRIENTES</b>										
6.1	Gastos de Consumo										
6.1.1	Gastos de Personal										
6.1.2	Materiales, Suministros y Mercancías										
6.1.3	Servicios No Personales										
1.1.3	Variación de Inventarios:										
1.1.3.01	Inventario de Materias Primas										
1.1.3.02	Inventario de Productos Terminados										
1.1.3.03	Inventario de Productos en Proceso										
1.1.3.04	Inventario de Mercancías										
1.1.3.05	Inventario de Materiales y Suministros										
6.1.4	Depreciación y Amortización										
6.2	Rentas de la Propiedad										
6.2.1	Intereses										
6.2.1.01	Intereses Internos										
6.3	Transferencias										
6.3.1	Transferencias y Donaciones Corrientes										
6.3.2.07	Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales										
6.4	Pérdidas y Gastos Diversos										
6.4.2	Pérdidas Ajenas a la Operación										
6.4.2.01	Pérdidas en Inventarios										
6.4.2.02	Pérdidas en Operaciones Cambiarias										
6.4.2.03	Pérdidas en Ventas de Activos										
6.4.2.04	Pérdidas Por Cuentas incobrables										
6.4.2.05	Participación en Pérdidas de Otras Empresas										
6.4.2.07	Impuestos Directos										
6.4.2.08	Intereses por Mora										
6.4.3	Gastos Diversos										
6.4.3.01	Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones										
6.4.3.02	Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias										
6.4.3.99	Otros Gastos										
3.2.5.02	(14) RESULTADO DEL EJERCICIO (INGRESOS - GASTOS) (3=1-2)										

FORMA 0709

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	57



**FORMULARIO 0710: PRESUPUESTO DE CAJA**

**A. Objetivo**

Presentar el flujo de caja (ingresos y egresos en efectivo), para el periodo programado y ejecutado del presupuesto.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCION</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2	Indica los códigos de los ramos de ingresos y partidas de gastos, según el "Clasificador Presupuestario de Recursos y Egresos".
3	Señala las diferentes cuentas del presupuesto de caja.  <b>Saldo Inicial de Caja.</b> Disponibilidad en caja y bancos al inicio del período, incluida la moneda extranjera existente, expresada al tipo de cambio existente a la fecha de registro de la información. Este importe debe figurar en el balance general.  <b>Ingresos</b> Suma de los rubros de ingresos incluidos en el cuadro.  <b>Egresos</b> Suma de los rubros de egresos incluidos en el cuadro.  <b>Saldo Final de caja</b> Representa la suma algebraica del saldo inicial más los ingresos menos los egresos.
4	Señale los montos asignados en el Presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los montos del presupuesto modificado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6 y 7	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y el ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para el trimestre programado, se deberán tomar en cuenta las cifras

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	<b>FECHA DE</b> <b>ACTUALIZACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
		Febrero 2012	58

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCION</i>
	que se consideraron en el documento presupuestario vigente.
8 y 9	Indique el total acumulado de los montos tanto del programado como del ejecutado al finalizar cada trimestre.
10 y 11	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
12 y 13	Señale la variación de los montos acumulados del ejecutado como del programado en valores absolutos y porcentuales.
14	Señalar el saldo final (caja y bancos) desde las columnas 4 a la columna 10 y en la 12.

**Notas Generales:**

1. Las cifras contempladas en la columna del período de ejecutado están asociadas, por el lado de los ingresos a la etapa o momento del recaudado, y por el lado de los gastos a la etapa o momento del pagado.
2. Los montos reflejados en el saldo final (caja y bancos), debe coincidir el total de la línea 1.1.1.01 Caja y Bancos de la forma 0711 "Balance General".



OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
**PRESUPUESTO DE CAJA**  
(En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

CÓDIGO PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	TRIMESTRE		ACUMULADO		VARIACION TRIMESTRE		VARIACION ACUMULADA	
				PROGRAMADO	EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	ABSOLUTA	%	ABSOLUTA	%
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>SALDO INICIAL (CAJA Y BANCOS)</b>										
	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>										
3.01.03.00.00	INGRESOS POR TASAS										
3.01.04.00.00	CONTRIBUCIONES ESPECIALES										
3.01.09.00.00	INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
4.08.07.00.00	<b>MEHOS, DESCUENTOS, BONIFICACIONES Y DEVOLUCIONES</b>										
	VENTA NETA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA										
3.01.10.00.00	INGRESOS DE LA PROPIEDAD										
3.01.11.00.00	DIVERSOS INGRESOS										
3.01.99.00.00	OTROS INGRESOS ORDINARIOS										
3.02.99.00.00	OTROS INGRESOS EXTRAORDINARIOS										
3.04.00.00.00	INGRESOS AJENOS A LA OPERACIÓN										
3.05.01.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>										
3.05.02.00.00	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
3.06.01.00.00	VENTA Y/O DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS FIJOS										
3.06.02.00.00	VENTA DE ACTIVOS INTANGIBLES										
	<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>										
3.07.00.00.00	VENTA DE TÍTULOS Y VALORES QUE NO OTORGAN PROPIEDAD										
3.08.00.00.00	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL										
3.09.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE CORTO PLAZO										
3.10.00.00.00	RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS DE LARGO PLAZO										
	<b>DISMINUCIÓN DE ACTIVOS</b>										
3.11.01.03.00	Disminución de inversiones temporales										
3.11.06.03.00	Disminución de fondos en fideicomiso										
3.11.99.01.00	Disminución de otros activos financieros circulantes										
	<b>INCREMENTO DE PASIVOS</b>										
3.12.09.01.00	Incremento de depósitos recibidos en garantía										
3.12.09.99.00	Incremento de otros fondos de terceros										
	<b>SALDO INICIAL + INGRESOS + FUENTES</b>										
	<b>GASTOS CORRIENTES</b>										
	<b>GASTOS DE CONSUMO</b>										
4.01.00.00.00	GASTOS DE PERSONAL										
4.02.00.00.00	MATERIALES, SUMINISTROS Y MERCANCÍAS										
4.03.00.00.00	SERVICIOS NO PERSONALES										
	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>										
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES										
4.08.05.00.00	OBLIGACIONES EN EL EJERCICIO VIGENTE										
4.08.06.00.00	PERDIDAS AJENAS A LA OPERACIÓN										
4.08.08.00.00	INDEMNIZACIONES Y SANCIONES PECUNIARIAS										
4.08.99.00.00	OTROS GASTOS										
	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>										
4.04.00.00.00	ACTIVOS REALES										
	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL										
	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>										
4.05.00.00.00	ACTIVOS FINANCIEROS										
4.08.02.00.00	INTERESES POR OPERACIONES FINANCIERAS										
	<b>DISMINUCIÓN DE PASIVOS</b>										
4.11.01.00.00	Disminución de gastos de personal por pagar										
4.11.02.00.00	Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar										
4.11.03.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a proveedores										
4.11.04.00.00	Disminución de cuentas y efectos por pagar a contratistas										
4.11.05.00.00	Disminución de intereses por pagar										
4.11.06.00.00	Disminución de otras cuentas y efectos por pagar a corto plazo										
4.11.07.01.01	Disminución de rentas diferidas por recaudar a corto plazo										
4.11.09.01.00	Disminución de depósitos recibidos en garantía										
4.11.09.99.00	Disminución de otros fondos de terceros										
4.11.98.00.00	Disminución de otros pasivos a corto plazo										
4.11.99.00.00	Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo										
(14)	<b>SALDO FINAL (CAJA Y BANCOS)</b>										

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	60


**FORMULARIO 0711:** *BALANCE GENERAL*

**A. Objetivo**

Reflejar la ejecución presupuestaria de la situación patrimonial de la institución al concluir cada trimestre y comprende montos programados y ejecutados, así como la variación experimentada por las distintas cuentas que lo conforman.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indicar los códigos contables (Según Plan de Cuentas Patrimoniales y Contables de la Oncop) y sus denominaciones sobre los cuales se solicita información.
4	Señale los saldos del presupuesto aprobado, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Actualice los saldos del presupuesto modificado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3, si tuviera lugar.
6 y 7	Indique en el trimestre que nos ocupa, el monto programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.
8 y 9	Indique el monto acumulado hasta el trimestre que se trate, del programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.
10 y 11	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	61


<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
12 y 13	Señale la variación de los montos tanto ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales hasta el trimestre que se trate.

**Notas Generales**

1. Para el llenado o carga de este formulario, ver anexo 3.2 Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados.
2. Las cifras a contemplar en la columna del período de ejecutado, tanto para el activo, pasivo y patrimonio están asociadas, por el lado de los recursos y fuentes financieras a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto y aplicación a la etapa o momento del causado.
3. Los montos registrados en el Activo no Circulante, deben ser igual a los montos totales de la forma 0708 "Resumen de Inversiones".





	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	64



**FORMULARIO 0712:** CUENTA AHORRO/INVERSIÓN/FINANCIAMIENTO

**A. Objetivo**

Presentar la información sobre la programación y ejecución del presupuesto del ente, de acuerdo a la clasificación económica de recursos y egresos, así como también la obtención del resultado económico (Ahorro o Desahorro) y financiero (Superávit o Déficit) por las transacciones efectuada. En sentido amplio, esta cuenta se utiliza para mostrar como se forma el ahorro, la inversión y su financiamiento, el cual servirá como estructura básica para elaborar el Presupuesto Consolidado del Sector Público.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba la denominación del ente, el período trimestral de ejecución presupuestario y el año objeto de registro de la información.
2 y 3	Indica los códigos y denominaciones de las cuentas según el Clasificador Económico de la Onapre.
4	Señale el monto del presupuesto aprobado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
5	Señale el monto del presupuesto modificado, si tuviera lugar, para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
6 y 7	Señale los montos tanto programados como ejecutados en el trimestre para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3.
8 y 9	Indique el monto acumulado hasta el trimestre que se trate, del programado y ejecutado para los códigos y denominaciones descritos en las columnas 2 y 3. Para los montos programados del período, se deberán tomar en cuenta las cifras que se consideraron en el documento presupuestario.

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	<b>FECHA DE</b> <b>ACTUALIZACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
		Febrero 2012	65

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
10 y 11	Señale la variación de los montos tanto del ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales del trimestre en cuestión.
12 y 13	Señale la variación de los montos tanto del ejecutado como el programado en valores absolutos y porcentuales hasta el trimestre que se trate.

**Notas Generales:**

1. Las información registrada para el trimestre y el periodo acumulado, debe corresponderse con la señalada en los ESTADOS FINANCIEROS (Formas 0709 "Estado de Resultados" y 0711 "Balance General").
2. Las cifras contempladas en la columna del período ejecutado están asociadas, por el lado del ingreso, a la etapa o momento del liquidado y por el lado del gasto, a la etapa o momento del causado.
















	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	73


## **PARTE 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información**

### **INFORMACIÓN INFORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS**

**Formulario 0713:** Recursos Humanos Clasificados por Género y Tipo de Cargos

**Formulario 0714:** Personal Jubilado, Pensionado y Asignación a Sobreviviente

**Formulario 0715:** Ejecución del Contrato Colectivo

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	74

**FORMULARIO 0713:** *RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO Y TIPO DE CARGOS*


#### A. Objetivo

Obtener información con relación al número de trabajadores clasificados por género y tipo de cargos, así como los gastos de personal por concepto de sueldos, salarios y compensaciones, realizando la comparación entre lo programado y lo ejecutado.

#### B. Instrucciones para el registro de la información

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre y fecha de preparación de la información.
2	Indica el código y denominación para las categorías del personal fijo a tiempo completo, a tiempo parcial y personal contratado.
3	Señale el número de cargos que se muestran en el Instructivo 19 (Forma 1911) para el ejercicio fiscal vigente.
4 al 7	Señale el número de cargos programados y real del trimestre desagregado por género, registrando la variación absoluta y relativa. (Se refiere a la estructura de cargos indicada en el presupuesto aprobado).
8 al 13	Registre los montos en bolívares del presupuesto aprobado y el modificado para los gastos de personal (incluyendo sueldos, salarios, y compensaciones), al final del trimestre en las columnas de programado y real, así como la variación absoluta y relativa.
14 y 15	Registre la previsión de los recursos humanos en cuanto al número de cargos y el costo para el trimestre siguiente.
16	Señale la sumatoria de las columnas 4 a la 17.

**NOTA GENERAL :** El monto total real al final del trimestre debe coincidir con la sub-específica Sueldos, Salarios y Compensaciones de la Forma 0704 Ejecución Trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras.

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	75

**OTRAS CONSIDERACIONES A TENER PRESENTE:**

Los montos para el **Personal Fijo a Tiempo Completo**, debe corresponderse con la suma de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo.
4.01.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo.
4.01.01.35.00	Sueldo básico de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.01.36.00	Sueldo básico del personal de alto nivel y de dirección
4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos personal empleado fijo a tiempo completo.
4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
4.01.02.06.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos de los altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.01.02.07.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos del personal de alto nivel y de dirección

Los montos para el **Personal Fijo a Tiempo Parcial**, debe corresponderse con la suma de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial.
4.01.01.11.00	Salarios a Obreros fijos en puestos permanentes a tiempo parcial
4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos personal empleado fijo a tiempo parcial.

Los montos para el **Personal Contratado**, debe corresponderse con la suma de las sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.01.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes.
4.01.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado.



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	76

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 RECURSOS HUMANOS CLASIFICADOS POR GÉNERO Y TIPO DE CARGOS  
 (En Bolívares)


PRESUPUESTO AÑO:

FECHA:

TRIMESTRE:

DENOMINACION	NUMERO DE CARGOS												MONTO TOTAL (Incluye los conceptos de sueldos, salarios y compensaciones)						PREVISION PROXIMO TRIMESTRE			
	PRESUPUESTO APROBADO				PROGRAMADO TRIMESTRE				REAL AL TRIMESTRE				VARIACION		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PROGRAMADO TRIMESTRE	REAL AL TRIMESTRE	VARIACION		N° DE CARGOS	MONTO Bs.
	ABSOLUTA		%		ABSOLUTA		%		ABSOLUTA		%		(12)	(13)					(14)	(15)		
	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)													
<b>PERSONAL FIJO A TIEMPO COMPLETO</b>																						
ALTO FUNCIONARIOS Y DE ELECCION POPULAR																						
ALTO NIVEL Y DE DIRECCION																						
DIRECTIVO																						
PROFESIONAL Y TECNICO																						
PERSONAL ADMINISTRATIVO																						
PERSONAL DOCENTE																						
PERSONAL DE INVESTIGACION																						
PERSONAL MEDICO																						
PERSONAL POLICIAL																						
OBRERO																						
<b>PERSONAL FIJO A TIEMPO PARCIAL</b>																						
DIRECTIVO																						
PROFESIONAL Y TECNICO																						
PERSONAL ADMINISTRATIVO																						
PERSONAL DOCENTE																						
PERSONAL DE INVESTIGACION																						
PERSONAL MEDICO																						
PERSONAL POLICIAL																						
OBRERO																						
<b>PERSONAL CONTRATADO</b>																						
DIRECTIVO																						
PROFESIONAL Y TECNICO																						
PERSONAL ADMINISTRATIVO																						
PERSONAL DOCENTE																						
PERSONAL DE INVESTIGACION																						
PERSONAL MEDICO																						
OBRERO																						
<b>(16) TOTALES</b>																						

FORMA 0713

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	77

**FORMULARIO 0714**    *PERSONAL JUBILADO, PENSIONADO Y ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE*

**A. Objetivo**


Obtener información del personal pasivo clasificado en Docentes, Administrativos y Obreros en condición de Jubilados y/o Pensionados, así como la asignación a Sobrevivientes, con relación al número de personas y el monto asignado.

**B. Instrucciones para el registro de la información**


<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del Ente, el año del ejercicio fiscal, el trimestre y fecha de preparación de la información.
2 y 3	Indica el código y denominación para las categorías de docente, administrativo y obrero en su condición: jubilado, pensionado y asignación a sobreviviente.
4 al 8	Señale el número de personas programadas y real al final del trimestre desagregado por género, registrando la variación absoluta y relativa.
9 al 14	Registre los montos en bolívares del presupuesto Ley asignado y el modificado para cada categoría incluyendo todos los gastos asociados en condición de jubilados, pensionados y la asignación por sobreviviente, registrando la variación absoluta y relativa.
15 y 16	Registre la previsión del número de personas en cuanto al número de cargos y el costo estimado para el trimestre siguiente.
17	Señale la sumatoria de las columnas 4 a la 17.

**NOTAS GENERALES:**

- El monto total real al final del trimestre debe coincidir con la sub-específica Transferencias y Donaciones a nivel de Pensiones, Jubilaciones y Gastos Asociados incluyendo la asignación por sobreviviente de la Forma 0704 Ejecución Trimestral del Presupuesto de Gastos y Aplicaciones Financieras.**
- El monto total del Personal Jubilado y/o Pensionado en los años respectivos, debe corresponderse con la suma de las partidas y sub-partidas genéricas, específicas y sub-específicas siguientes:**

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	78

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.07.01.01.01	Pensiones
4.07.01.01.02	Jubilaciones
4.07.01.01.09	Aguinaldo al personal pensionado
4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
4.07.01.01.11	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado
4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio – económicas del personal pensionado
4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
4.07.01.01.15	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado
4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio – económicas del personal jubilado
4.07.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
4.07.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
4.07.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
4.07.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
4.07.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
4.07.01.01.50	Sobrevivientes por accidente de trabajo
407.01.05.01	Pensiones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.07.01.05.02	Pensiones del personal de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
4.07.01.05.07	Aguinaldos del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
4.07.01.05.12	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	79

<u>Código</u>	<u>Denominación</u>
4.07.01.05.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.05.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular pensionados
4.07.01.05.99	Otras subvenciones o-económicas del personal pensionado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.01	Jubilaciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular
4.07.01.06.02	Jubilaciones del personal de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.06	Aguinaldos de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
4.07.01.06.07	Aguinaldos del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.11	Aportes a caja de ahorro de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
4.07.01.06.12	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.16	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
4.07.01.06.17	Aportes a los servicios de salud, accidentes personales y gastos funerarios del personal jubilado de alto nivel y de dirección
4.07.01.06.98	Otras subvenciones de altos funcionarios y altas funcionarias del poder público y de elección popular jubilados
4.07.01.06.99	Otras subvenciones del personal jubilado de alto nivel y de dirección

## INSTRUCTIVO N° 7

### Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	80

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
PERSONAL JUBILADO, PENSIONADO Y ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE  
(En Bolívares)


PRESUPUESTO AÑO:

FECHA:

TRIMESTRE :

COD.	DENOMINACION	NUMERO DE CARGOS									MONTO TOTAL						PREVISIÓN PROXIMO TRIMESTRE			
		PRESUPUESTO APROBADO			PROGRAMADO TRIMESTRE			REAL AL TRIMESTRE			PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO MODIFICADO	PROGRAMADO TRIMESTRE	REAL AL TRIMESTRE	VARIACION		N° DE CARGOS	MONTO Bs.		
		F	M	TOTAL	F	M	TOTAL	F	M	TOTAL					ABSOLUTA	%			(13)	(14)
(2)	(3)	(4)			(5)			(6)			(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	ALTOS FUNCIONARIOS Y DE ELECCIÓN POPULAR																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	ALTO NIVEL Y DE DIRECCIÓN																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	DIRECTIVO																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	DOCENTE																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	ADMINISTRATIVO																			
	PROFESIONAL Y TÉCNICO																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	ASIGNADO																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	OBRERO																			
	JUBILADO																			
	PENSIONADO																			
	ASIGNACIÓN A SOBREVIVIENTE																			
	(17) TOTAL																			

FORMA 0714

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	81



**FORMA 0715**     *EJECUCION DEL CONTRATO COLECTIVO*

**A. Objetivo**

Presentar para cada uno de los contratos colectivos existentes en la institución, la información sobre el número de trabajadores que ampara y el costo de los principales conceptos para el trimestre que se informa, la estimación actualizada para el trimestre que se presupuestó.

**B. Instrucciones para el registro de la información**


<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el nombre de la Institución, así como año del presupuesto, trimestre que se informa y la fecha de preparación del formulario.
2	Señale el nombre del gremio o de la agrupación con el cual se ha suscrito la convención colectiva de trabajo. Debe llenar un formulario para cada contrato colectivo:  A- Personal Docente B- Personal Administrativo C- Personal Obrero
3	Señale el número de trabajadores amparados en la convención de trabajo: Nota: El total de todos los gremios debe coincidir con el total de cargos ocupados real del formato 0713 "Recursos Humanos Clasificados por Género y Tipo de Cargos" mas el total del formato 0714 "Personal Jubilado, Pensionado y Asignación a Sobreviviente".
4 y 5	Escriba el número y la denominación de cada cláusula en orden ascendente del contrato respectivo, en cada caso de que la cláusula no tenga asignación presupuestaria se colocará la leyenda "No aplica" en la fila respectiva desde las columnas 6 a la 15.

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	82

<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Escriba, según el Clasificador de Cuentas vigentes, el código de la cuenta de egresos que permita identificar los diferentes niveles en partidas, genéricas, específicas y sub-específicas correspondientes a cada una de las cláusulas indicadas durante el trimestre que se relaciona.
7 y 8	Registre la asignación del Presupuesto aprobado y el modificado que corresponde a cada una de las partidas de egresos descritas en las cláusulas.
9 y 10	Registre el monto programado y acumulado para el trimestre que se relaciona y el acumulado del ejercicio.
11 y 12	Registre el monto ejecutado para el trimestre que se relaciona y el acumulado del ejercicio.
13 al 16	Registre la variación en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y sobre lo acumulado del ejercicio.
17	Indique de la Disponibilidad Presupuestaria al restar la columna 8 menos la columna 12
18	Indique el total de las columnas 7,8,9,10,11,12,13 y 17

**NOTA GENERAL:** Indique en anexo, la base de cálculo de cada uno de los conceptos señalados en la columna N° 4 y N° 5, referida al costo anual de cada una de las cláusulas. El total de personal amparado debe de incluir tanto el personal activo y el personal pasivo que este amparado por el contrato.




	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	84

## PARTE 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

### INFORMACIÓN ESTUDIANTIL

**Formulario 0716:** Servicios Estudiantiles

**Formulario 0717:** Asignación Presupuestaria para Becas y Otros Beneficios

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	85

**FORMULARIO 0716**

*SERVICIOS ESTUDIANTILES*

**A. Objetivo**

Obtener información programada y ejecutada de los servicios estudiantiles del trimestre que se relaciona y el acumulado a la fecha.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de registro de la información.
2	Indica el código y la denominación de las cuentas de Recursos y Egresos en función de la clasificación económica y conforme al Plan de Cuentas y/o Clasificador Presupuestario vigente.
3 al 6	Registre el número de beneficiarios y el Monto en Bolívares aprobado en la ley de presupuesto en los conceptos señalados, el presupuesto modificado en el número de beneficiarios y el monto en bolívares del presupuesto modificado para el trimestre.
7 al 10	Registre el número de beneficiarios y el Monto en Bolívares programado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
11 a la 14	Registre el número de beneficiarios, monto en bolívares ejecutado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y el acumulado a la fecha, correspondiente al número de beneficiarios y el monto asignado en los conceptos que corresponda.
21 y 22	Señale la previsión para el próximo trimestre del número de beneficiarios y el monto asignado en los conceptos que correspondan.
23	Indique las sumatorias de las columnas

**NOTA GENERAL:** Los montos reflejados deben corresponder a los indicados en el formato 0721 "Asignación Presupuestaria para Becas y Otros Beneficios".



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	86

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)


(1) ENTE:  
**SERVICIOS ESTUDIANTILES**  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

TRIMESTRE: \_\_\_\_\_

CONCEPTOS	PRESUPUESTO			PROGRAMADO			EJECUTADO			VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE				
	Nro	APROBADO	Nro	MODIFICADO	Nro	TRIMESTRE	Nro	ACUMULADO	Nro	TRIMESTRE	Nro	ACUMULADO	Nro	ABSOLUTA	%	Nro	ABSOLUTA	%	Nro	MONTO
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
BECAS EN EFECTIVO																				
PREPARADURIAS																				
PASANTIAS																				
COMEDOR																				
TRANSPORTE																				
AYUDANTIAS																				
CREDITOS EDUCATIVOS																				
SERVICIOS MEDICOS																				
AYUDAS EVENT. Y EXTRAORDINARIAS																				
MEDICINAS Y MATERIALES MEDICO QUIRURGICO Y DENTALES																				
Otros Beneficios (Especificar)																				
<b>(23) TOTALES</b>																				

FORMA: 0716

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	92 PÁGINA
		Febrero 2012	87

**FORMA 0717 ASIGNACION PRESUPUESTARIA PARA BECAS Y OTROS BENEFICIOS**

**A. Objetivo**

Reflejar información relacionada con los recursos previstos por el Ente, para atender los gastos por concepto de becas y otros beneficios a estudiantes, empleados y docentes.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el nombre del Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre al cual corresponde la información y la fecha de preparación del formulario.
2	Indica el tipo de beca y beneficiario sobre el cual se solicita información.
3 al 6	Registre el número de beneficiarios y el Monto en Bolívares aprobado en la ley de presupuesto en los conceptos señalados, el presupuesto modificado en el número de beneficiarios y el monto en bolívares del presupuesto modificado para el trimestre.
7 al 10	Registre el número de beneficiarios y el Monto en Bolívares programado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
11 a la 14	Registre el número de beneficiarios, monto en bolívares ejecutado del trimestre y el acumulado a la fecha, en los conceptos señalados.
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y el acumulado a la fecha, correspondiente al número de beneficiarios y el monto asignado en los conceptos que corresponda.
21 y 22	Señale la previsión para el próximo trimestre del número de beneficiarios y el monto asignado en los conceptos que correspondan.
23	Indique las sumatorias de las columnas

**NOTA GENERAL:** Los montos reflejados deben corresponder a los indicados en el formato 0720 "Servicios Estudiantiles".



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	88


OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 ASIGNACION PRESUPUESTARIAS PARA BECAS Y OTROS BENEFICIOS  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 TRIMESTRE: \_\_\_\_\_

CONCEPTOS	PRESUPUESTO				PROGRAMADO				EJECUTADO				VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE	
	Nro	APROBADO	Nro	MODIFICADO	Nro	TRIMESTRE	Nro	ACUMULADO	Nro	TRIMESTRE	Nro	ACUMULADO	Nro	ABSOLUTA	%	Nro	ABSOLUTA	%	Nro	MONTO
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
A. ESTUDIANTES																				
BECAS ESTUDIOS																				
BECA TRABAJO																				
BECAS AYUDAS DEPORTIVAS																				
ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS																				
BECAS ESTUDIO ALTO RENDIMIENTO																				
B. EMPLEADOS																				
C. PROFESORES (BECAS SUUELDO)																				
D. AÑO SABATICO																				
E. ALTO RENDIMIENTO																				
F. OTROS																				
(23) TOTALES																				

FORMA: 0717

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	89

## PARTE 2: Descripción de Instructivos y Formularios para el Registro de la Información

### INFORMACIÓN ACADÉMICA

**Formulario 0718:** Resumen de la Matrícula de Pregrado


**Formulario 0719:** Resumen de Nuevos Inscritos de Pregrado

**Formulario 0720:** Resumen de Egresados de Pregrado

**Formulario 0721:** Resumen de la Matrícula de Post-grado

**Formulario 0722:** Resumen de Nuevos Inscritos de Post-grado

**Formulario 0723:** Resumen de Egresados de Post-grado

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	90

**FORMULARIO 0718**    *RESUMEN DE LA MATRÍCULA DE PREGRADO*

**A. Objetivo**

Reflejar información sobre la matrícula atendida de pregrado durante el trimestre, así como la matrícula de pregrado acumulada a la fecha de elaboración de la información.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Indique la facultad, escuela, carrera y/o equivalente sobre la cual se solicita la información.
3 a la 6	Señale la unidad de medida a utilizar para medir la matrícula de nuevos inscritos de pre-grado y asignación presupuestaria ley y la unidad de medida modificada y el presupuesto modificado. (Incluye Nuevos Inscritos)
7 a la 10	Registre el número de los estudiantes programados a inscribirse en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate, a nivel de facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes. (Incluye Nuevos Inscritos)
11 a la 14	Registre el número de los estudiantes en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, inscritos efectivamente en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate. (Incluye Nuevos Inscritos)
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y con respecto a lo acumulado.
21 y 22	Registre la previsión estudiantes a inscribirse durante el trimestre siguiente al que se informa.
23	Señale la sumatoria de las columnas 3 hasta la 22.



## INSTRUCTIVO N° 7

### Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	91


OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 RESUMEN DE LA MATRICULA DE PREGRADO  
 CLASIFICADOS POR FACULTAD, ESCUELA Y CARRERA (O EQUIVALENTE)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

CONCEPTOS (2)	PRESUPUESTO				PROGRAMADO				EJECUTADO				VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE	
	Nro (3)	APROBADO (4)	Nro (5)	MODIFICADO (6)	Nro (7)	TRIMESTRE (8)	Nro (9)	ACUMULADO (10)	Nro (11)	TRIMESTRE (12)	Nro (13)	ACUMULADO (14)	Nro (15)	ABSOLUTA (16)	% (17)	Nro (18)	ABSOLUTA (19)	% (20)	Nro (21)	MONTO (22)
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
(23) TOTALES																				

FORMA: 0718

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	92

**FORMULARIO 0719    RESUMEN DE NUEVOS INSCRITOS DE PREGRADO**

**A.    Objetivo**

Reflejar información sobre la incorporación de nuevos inscritos a nivel de pregrado durante el trimestre, así como la matrícula de nuevos inscritos acumulada a la fecha de elaboración de la información.

**B.    Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Indique la facultad, escuela, carrera y/o equivalente sobre la cual se solicita la información.
3 a la 6	Señale la unidad de medida a utilizar para medir la matrícula de nuevos inscritos de pre-grado y asignación presupuestaria ley y la unidad de medida modificada y el presupuesto modificado.
7 a la 10	Registre el número de los nuevos estudiantes en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, programados a inscribirse en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
11 y 14	Registre el número los nuevos estudiantes en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, inscritos efectivamente (ejecutado) en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y con respecto a lo acumulado.
21 y 22	Registre la previsión nuevos estudiantes a inscribirse durante el trimestre siguiente al que se informa.
23	Señale la sumatoria de las columnas 3 hasta la 22.



**INSTRUCTIVO N° 7**  
**Solicitud de Información de Ejecución**  
**Trimestral del Presupuesto de Ingresos y**  
**Gastos de las Instituciones de Educación**  
**Universitaria**


FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	93

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 RESUMEN DE NUEVOS INSCRITOS DE PREGRADO  
 CLASIFICADOS POR FACULTAD, ESCUELA Y CARRERA (O EQUIVALENTE)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

CONCEPTOS	PRESUPUESTO				PROGRAMADO				EJECUTADO				VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE	
	Nro (3)	APROBADO (4)	Nro (5)	MODIFICADO (6)	Nro (7)	TRIMESTRE (8)	Nro (9)	ACUMULADO (10)	Nro (11)	TRIMESTRE (12)	Nro (13)	ACUMULADO (14)	Nro (15)	ABSOLUTA (16)	% (17)	Nro (18)	ABSOLUTA (19)	% (20)	Nro (21)	MONTO (22)
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
(23) TOTALES																				

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	94

**FORMULARIO 0720    RESUMEN DE EGRESADOS DE PREGRADO**

**A.    Objetivo**

Reflejar información sobre los egresos a nivel de pregrado durante el trimestre, así como los egresos acumulados a la fecha de elaboración de la información.

**B.    Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Indique la facultad, escuela, carrera y/o equivalente sobre la cual se solicita la información.
3 a la 6	Señale la unidad de medida a utilizar para medir la matrícula de egresados de pre-grado y asignación presupuestaria ley y la unidad de medida modificada y el presupuesto modificado.
7 a la 10	Registre el número de los estudiantes egresados en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, programados a inscribirse en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
11 y 14	Registre el número de estudiantes egresados en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, inscritos efectivamente (ejecutados) en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y con respecto a lo acumulado.
21 y 22	Registre la previsión nuevos estudiantes a egresar durante el trimestre siguiente al que se informa.
23	Señale la sumatoria de las columnas 3 hasta la 22.



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	95


OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 RESUMEN DE EGRESADOS DE PREGRADO  
 CLASIFICADOS POR FACULTAD, ESCUELA Y CARRERA (O EQUIVALENTE)  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

CONCEPTOS (2)	PRESUPUESTO				PROGRAMADO				EJECUTADO				VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE		
	Nro (3)	APROBADO (4)	Nro (5)	MODIFICADO (6)	Nro (7)	TRIMESTRE (8)	Nro (9)	ACUMULADO (10)	Nro (11)	TRIMESTRE (12)	Nro (13)	ACUMULADO (14)	Nro (15)	ABSOLUTA (16)	% (17)	Nro (18)	ABSOLUTA (19)	% (20)	Nro (21)	MONTO (22)	
FACULTAD O EQUIVALENTE																					
ESCUELA O EQUIVALENTE																					
FACULTAD O EQUIVALENTE																					
ESCUELA O EQUIVALENTE																					
FACULTAD O EQUIVALENTE																					
ESCUELA O EQUIVALENTE																					
(23) TOTALES																					

FORMA 0720

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	96

**FORMULARIO 0721    RESUMEN DE LA MATRICULA DE POST-GRADO**

**A.    Objetivo**

Reflejar información sobre la matrícula atendida de postgrado durante el trimestre, así como la matrícula de postgrado acumulada a la fecha de elaboración de la información.

**B.    Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Identifique el Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Indique la facultad, escuela, carrera y/o equivalente sobre la cual se solicita la información.
3 a la 6	Señale la unidad de medida a utilizar para medir la matrícula de nuevos inscritos de pos-grado y asignación presupuestaria ley y la unidad de medida modificada y el presupuesto modificado. (Incluye Nuevos Inscritos)
7 a la10	Registre el número de los estudiantes programados a inscribirse en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate, a nivel de facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes. (Incluye Nuevos Inscritos)
11 a la 14	Registre el número de los estudiantes en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, inscritos efectivamente en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate. (Incluye Nuevos Inscritos)
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y con respecto a lo acumulado.
21 y 22	Registre la previsión estudiantes a inscribirse durante el trimestre siguiente al que se informa.
23	Señale la sumatoria de las columnas 3 hasta la 22.



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	97


OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 RESUMEN DE LA MATRICULA DE POSTGRADO  
 CLASIFICADOS POR FACULTAD, ESCUELA Y CARRERA (O EQUIVALENTE)  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 TRIMESTRE: \_\_\_\_\_

CONCEPTOS (2)	PRESUPUESTO				PROGRAMADO				EJECUTADO				VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE	
	Nro (3)	APROBADO (4)	Nro (5)	MODIFICADO (6)	Nro (7)	TRIMESTRE (8)	Nro (9)	ACUMULADO (10)	Nro (11)	TRIMESTRE (12)	Nro (13)	ACUMULADO (14)	Nro (15)	ABSOLUTA (16)	% (17)	Nro (18)	ABSOLUTA (19)	% (20)	Nro (21)	MONTO (22)
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
(23) TOTALES																				

FORMA 0721

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	98

**FORMULARIO 0722    RESUMEN DE NUEVOS INSCRITOS DE POST-GRADO**

**A.    Objetivo**

Reflejar información sobre incorporación de nuevos inscritos a nivel de postgrado durante el trimestre, así como la matrícula nuevos inscritos acumulada a la fecha de elaboración de la información.

**B.    Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Escriba el nombre del Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Indique la facultad, escuela, carrera y/o equivalente sobre la cual se solicita la información.
3 a la 6	Señale la unidad de medida a utilizar para medir la matrícula de nuevos inscritos de pos-grado y asignación presupuestaria ley y la unidad de medida modificada y el presupuesto modificado.
7 a la 10	Registre el número de los nuevos estudiantes en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, programados a inscribirse en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
11 y 14	Registre el número los nuevos estudiantes en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, inscritos efectivamente (ejecutado) en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y con respecto a lo acumulado.
21 y 22	Registre la previsión nuevos estudiantes a inscribirse durante el trimestre siguiente al que se informa.
23	Señale la sumatoria de las columnas 3 hasta la 22.



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	99

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)


(1) ENTE:  
 RESUMEN DE NUEVOS INSCRITOS DE POSTGRADO  
 CLASIFICADOS POR FACULTAD, ESCUELA Y CARRERA (O EQUIVALENTE)  
 (En Bolívares)

PRESUPUESTO AÑO:  
 TRIMESTRE :

FECHA:

CONCEPTOS (2)	PRESUPUESTO			PROGRAMADO			EJECUTADO			VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE					
	Nro (3)	APROBADO (4)	Nro (5)	MODIFICADO (6)	Nro (7)	TRIMESTRE (8)	Nro (9)	ACUMULADO (10)	Nro (11)	TRIMESTRE (12)	Nro (13)	ACUMULADO (14)	Nro (15)	ABSOLUTA (16)	% (17)	Nro (18)	ABSOLUTA (19)	% (20)	Nro (21)	MONTO (22)	
FACULTAD O EQUIVALENTE																					
ESCUELA O EQUIVALENTE																					
FACULTAD O EQUIVALENTE																					
ESCUELA O EQUIVALENTE																					
FACULTAD O EQUIVALENTE																					
ESCUELA O EQUIVALENTE																					
(23) TOTALES																					

FORMA 0722

	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	100

**FORMULARIO 0723 RESUMEN DE EGRESADOS DE POST-GRADO**

**A. Objetivo**

Reflejar información sobre los egresos a nivel de postgrado durante el trimestre, así como los egresos acumulados a la fecha de elaboración de la información.

**B. Instrucciones para el registro de la información**

<i>CAMPO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
1	Indique el nombre del Ente, el ejercicio fiscal, el trimestre y la fecha de preparación del formulario.
2	Indique la facultad, escuela, carrera y/o equivalente sobre la cual se solicita la información.
3 a la 6	Señale la unidad de medida a utilizar para medir la matrícula de egresados de pos-grado y asignación presupuestaria ley y la unidad de medida modificada y el presupuesto modificado.
7 a la 10	Registre el número de los estudiantes egresados en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, programados a inscribirse en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
11 y 14	Registre el número de estudiantes egresados en cada una de las facultades, escuelas, carreras y/o equivalentes, inscritos efectivamente (ejecutados) en el trimestre y el acumulado hasta el trimestre que se trate.
15 a la 20	Registre las variaciones en valores absolutos y relativos entre lo programado y lo ejecutado para el trimestre y con respecto a lo acumulado.
21 y 22	Registre la previsión nuevos estudiantes a egresar durante el trimestre siguiente al que se informa.
23	Señale la sumatoria de las columnas 3 hasta la 22.



# INSTRUCTIVO N° 7

## Solicitud de Información de Ejecución Trimestral del Presupuesto de Ingresos y Gastos de las Instituciones de Educación Universitaria



FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
Febrero 2012	101

OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO (ONAPRE)  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA - OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO (OPSU)

(1) ENTE:  
 RESUMEN DE EGRESADOS DE POSTGRADO  
 CLASIFICADOS POR FACULTAD, ESCUELA Y CARRERA (O EQUIVALENTE)  
 (En Bolívares)


PRESUPUESTO AÑO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 TRIMESTRE : \_\_\_\_\_

CONCEPTOS (2)	PRESUPUESTO			PROGRAMADO			EJECUTADO			VARIACION TRIMESTRE			VARIACION ACUMULADA			PREVISION PROXIMO TRIMESTRE				
	Nro (3)	APROBADO (4)	Nro (5)	MODIFICADO (6)	Nro (7)	TRIMESTRE (8)	Nro (9)	ACUMULADO (10)	Nro (11)	TRIMESTRE (12)	Nro (13)	ACUMULADO (14)	Nro (15)	ABSOLUTA (16)	% (17)	Nro (18)	ABSOLUTA (19)	% (20)	Nro (21)	MONTO (22)
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
FACULTAD O EQUIVALENTE																				
ESCUELA O EQUIVALENTE																				
(23) TOTALES																				

 <b>MPPEU -OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	<b>FECHA DE</b> <b>ACTUALIZACIÓN</b>  Febrero 2012	<b>PÁGINA</b>  102
--	---	---	--------------------------

### **PARTE 3: Anexos**

- 3.1.- Estado de Resultados: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 3.2.- Balance General: Códigos contables y presupuestarios asociados
- 3.3.- Resumen de Inversiones: Códigos contables y presupuestarios asociados



	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	103

## **Anexos**

En el anexo, se establecen los vínculos existentes entre los códigos contables y presupuestarios. Para ello se tomaron en cuenta tres (3) formularios fundamentales: El Estado de Resultados, el Balance General y el Resumen de Inversiones.

En efecto, la estructura de presentación de los formularios de este instructivo (Códigos Contables), no permiten, por si solos visualizar qué códigos presupuestarios estarían asociados a los códigos contables.

Consecuentemente, con el fin de familiarizarse con el llenado de los formularios, publicamos los mencionados estados financieros con sus códigos contables y presupuestarios, con la finalidad de que sirvan como guía u orientación a los responsables de la carga financiera del presupuesto de ejecución.

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	104

### 3.1.- ESTADO DE RESULTADOS

#### ESTADO DE RESULTADOS CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	1/13
	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	
1	<b>5.1.1.03 Tasas</b>	
2	3.01.03.01.00 Derechos de tránsito terrestre	
3	3.01.03.02.00 Derechos a examen	
4	3.01.03.03.00 Derechos de expedición, renovación y reválida de licencias	
5	3.01.03.04.00 Derechos de registro y traspaso	
6	3.01.03.05.00 Derechos de placas identificadoras	
7	3.01.03.06.00 Derechos por revisión anual	
8	3.01.03.07.00 Derechos por remoción o arrastre de vehículos	
9	3.01.03.08.00 Derechos por estacionamiento de vehículos	
10	3.01.03.09.00 Permiso para uso de rutas extraurbanas	
11	3.01.03.10.00 Copias de documentos	
12	3.01.03.11.00 Tasas para el uso de aeronaves y por licencias de personal aeronáutico	
13	3.01.03.12.00 Tasas aeroportuarias	
14	3.01.03.13.00 Tasas por uso de canales de navegación	
15	3.01.03.14.00 Patente de navegación	
16	3.01.03.15.00 Expedición de licencias de navegación	
17	3.01.03.16.00 Servicio de telecomunicaciones	
18	3.01.03.17.00 Permisos para estaciones privadas de radiocomunicaciones	
19	3.01.03.18.00 Derechos de pilotajes	
20	3.01.03.19.00 Habilitación de pilotaje	
21	3.01.03.20.00 Servicios de remolcadores	
22	3.01.03.21.00 Habilitación de remolcadores	
23	3.01.03.22.00 Habilitación de capitanías de puerto	
24	3.01.03.23.00 Otros servicios de capitanías de puerto	
25	3.01.03.24.00 Tasas de faros y boyas	
26	3.01.03.25.00 Servicios de aduana	
27	3.01.03.26.00 Habilitación de aduanas	
28	3.01.03.27.00 Derechos de almacenaje	
29	3.01.03.28.00 Corretaje de bultos postales	
30	3.01.03.29.00 Servicios de consulta sobre clasificación arancelaria, valoración aduanera y análisis de laboratorio	
31	3.01.03.30.00 Bandas de garantía, cápsulas y sellos	
32	3.01.03.31.00 Servicio de peaje	
33	3.01.03.32.00 Servicio de riego y drenaje	
34	3.01.03.33.00 Estampillas fiscales	
35	3.01.03.34.00 Papel sellado	
36	3.01.03.35.00 Derechos de traslado	
37	3.01.03.36.00 Servicios sanitarios marítimos	
38	3.01.03.37.00 Servicios hospitalarios	
39	3.01.03.38.00 Venta de copias de planos	
40	3.01.03.39.00 Derechos de contraste, verificación y estudios	
41	3.01.03.40.00 Patente de pesca de perlas	
42	3.01.03.41.00 Licencia de caza	
43	3.01.03.44.00 Registro sanitario	
44	3.01.03.45.00 Derechos de análisis de sustancias químicas	
45	3.01.03.47.00 Matrícula para importar y exportar sustancias estupefacientes y psicotrópicas	
46	3.01.03.59.00 Deudas morosas por tasas	
47	3.01.03.99.00 Otros tipos de tasas	

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	2/13
48	<b>5.1.1.04 Contribuciones Especiales</b>	
49	3.01.04.01.00 Sobre la plusvalía inmobiliaria	
50	3.01.04.99.00 Otras contribuciones especiales	
51	<b>5.1.2 Aportes y Contribuciones a la Seguridad Social</b>	
52	<b>5.1.2.01 Aportes a la Seguridad Social</b>	
53	3.01.05.01.01 Ingresos por aportes del sector privado	
54	3.01.05.01.02 Ingresos por aportes del sector público	
55	<b>5.1.2.02 Contribuciones a la Seguridad Social</b>	
56	3.01.05.02.01 Contribuciones del sector privado	
57	3.01.05.02.02 Contribuciones del sector público	
58	<b>5.1.4 Venta de Bienes y Servicios</b>	
59	<b>5.1.4.01 Venta de Bienes y Servicios</b>	
60	3.01.09.01.02 Ingresos por la venta de publicaciones oficiales y formularios	
61	3.01.09.99.00 Ingresos por la venta de otros bienes y servicios	
63	<b>5.1.4.05 Ingresos Financieros de Instituciones Financieras No Bancarias</b>	
64	3.03.04.01.00 Ingresos por inversiones en valores	
65	3.03.04.02.00 Ingresos por cartera de créditos	
66	3.03.04.03.00 Ingresos provenientes de la administración de fideicomisos	
67	3.03.04.99.00 Otros ingresos financieros	
68	<b>5.1.4.99 Otros ingresos de operación</b>	
69	3.03.99.01.00 Otros ingresos de operación	
70	<b>5.1.5 Ingresos de la Propiedad</b>	
71	<b>5.1.5.01 Intereses por Préstamos Concedidos</b>	
72	3.01.10.01.00 Intereses por préstamos concedidos al sector privado	
73	3.01.10.02.01 Intereses por préstamos concedidos a la República	
74	3.01.10.02.02 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados sin fines empresariales	
75	3.01.10.02.03 Intereses por préstamos concedidos a instituciones de protección social	
76	3.01.10.02.04 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
77	3.01.10.02.05 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
78	3.01.10.02.06 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros bancarios	
79	3.01.10.02.07 Intereses por préstamos concedidos a entes descentralizados financieros no bancarios	
80	3.01.10.02.08 Intereses por préstamos concedidos al Poder Estatal	
81	3.01.10.02.09 Intereses por préstamos concedidos al Poder Municipal	
82	<b>5.1.5.02 Intereses por Depósitos en Instituciones Financieras</b>	
83	3.01.10.04.01 Intereses por depósitos a la vista	
84	3.01.10.04.02 Intereses por depósitos a plazo fijo	
85	<b>5.1.5.03 Intereses de Títulos y Valores</b>	
86	3.01.10.05.01 Intereses de títulos y valores privados	
87	3.01.10.05.02 Intereses de títulos y valores públicos	
88	3.01.10.05.03 Intereses de títulos y valores externos	
89	<b>5.1.5.04 Utilidades de Acciones y participaciones de Capital</b>	
90	3.01.10.06.01 Utilidades de acciones y participaciones de capital del sector privado empresarial	
91	3.01.10.06.04 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
92	3.01.10.06.05 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios	
93	3.01.10.06.06 Utilidades de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios	
94	3.01.10.06.07 Utilidades de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales	

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**



CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	3/13
95 3.01.10.06.08	Utilidades de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo	
96 <b>5.1.5.06</b>	<b>Alquileres de Bienes</b>	
97 3.01.10.08.01	Alquileres de edificios y locales	
98 3.01.10.08.02	Alquileres de tierras y terrenos	
99 3.01.10.08.03	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas	
100 3.01.10.08.04	Alquileres de máquinas y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
101 3.01.10.08.05	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	
102 3.01.10.08.06	Alquileres de equipos de telecomunicaciones y señalamiento	
103 3.01.10.08.07	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
104 3.01.10.08.08	Alquileres de equipos científicos, de enseñanza y recreación	
105 3.01.10.08.09	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
106 3.01.10.08.99	Alquileres de otros bienes	
107 <b>5.1.5.07</b>	<b>Derechos Sobre Bienes Intangibles</b>	
108 3.01.10.09.01	Marcas de fábrica y patentes de invención	
109 3.01.10.09.02	Derechos de autor	
110 3.01.10.09.03	Paquetes y programas de computación	
111 <b>5.1.5.09</b>	<b>Renta por Concesiones de Bienes y Servicios</b>	
112 3.01.10.10.00	Concesiones de bienes y servicios	
113 <b>5.1.6</b>	<b>Ingresos Ajenos a la Operación</b>	
114 <b>5.1.6.01</b>	<b>Subsidios para Precios y Tarifas</b>	
115 3.04.01.01.00	Subsidios para precios y tarifas	
116 <b>5.1.6.02</b>	<b>Incentivos a la Exportación</b>	
117 3.04.02.01.00	Incentivos a la exportación	
118 <b>5.1.6.09</b>	<b>Otros Ingresos Ajenos a la Operación</b>	
119 3.04.99.01.00	Otros ingresos ajenos a la operación	
120 <b>5.1.7</b>	<b>Transferencias y Donaciones</b>	
121 <b>5.1.7.01</b>	<b>Transferencias y Donaciones corrientes</b>	
122 3.05.01.01.01	Transferencias corrientes internas de personas	
123 3.05.01.01.02	Transferencias corrientes internas de instituciones sin fines de lucro	
124 3.05.01.01.03	Transferencias corrientes internas de empresas privadas	
125 3.05.01.02.01	Donaciones corrientes internas de personas	
126 3.05.01.02.02	Donaciones corrientes internas de instituciones sin fines de lucro	
127 3.05.01.02.03	Donaciones corrientes internas de empresas privadas	
128 3.05.01.03.01	Transferencias corrientes internas de la República	
129 3.05.01.03.02	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
130 3.05.01.03.03	Transferencias corrientes internas de instituciones de protección social	
131 3.05.01.03.04	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
132 3.05.01.03.05	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
133 3.05.01.03.06	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	
134 3.05.01.03.07	Transferencias corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios	
135 3.05.01.03.08	Transferencias corrientes internas del Poder Estatal	
136 3.05.01.03.09	Transferencias corrientes internas del Poder Municipal	
137 3.05.01.04.01	Donaciones corrientes internas de la República	
138 3.05.01.04.02	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados sin fines empresariales	
139 3.05.01.04.03	Donaciones corrientes internas de instituciones de protección social	
140 3.05.01.04.04	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
141 3.05.01.04.05	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
142 3.05.01.04.06	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros bancarios	

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	4/13
143	3.05.01.04.07	Donaciones corrientes internas de entes descentralizados financieros no bancarios
144	3.05.01.04.08	Donaciones corrientes internas del Poder Estatal
145	3.05.01.04.09	Donaciones corrientes internas del Poder Municipal
146	3.05.01.05.01	Transferencias corrientes de instituciones sin fines de lucro
147	3.05.01.05.02	Transferencias corrientes de gobiernos extranjeros
148	3.05.01.05.03	Transferencias corrientes de organismos internacionales
149	3.05.01.06.01	Donaciones corrientes de personas
150	3.05.01.06.02	Donaciones corrientes de instituciones sin fines de lucro
151	3.05.01.06.03	Donaciones corrientes de gobiernos extranjeros
152	3.05.01.06.04	Donaciones corrientes de organismos internacionales
153	<b>5.1.8</b>	<b>Otros Ingresos Ordinarios</b>
154	<b>5.1.8.04</b>	<b>Juicios y Costas Procesales</b>
155	3.01.11.04.01	Ingresos por el principal en sentencias judiciales
156	3.01.11.04.02	Costas procesales varias
157	3.01.11.04.04	Otras disposiciones legales
158	3.01.11.04.05	Indemnización por incumplimiento de contratos
159	3.01.11.04.06	Juicios y costas procesales por impuesto sobre la renta
160	<b>5.1.8.05</b>	<b>Beneficios en Operaciones Cambiarias</b>
161	3.01.11.05.00	Beneficios en operaciones cambiarias
162	<b>5.1.8.06</b>	<b>Utilidades por Venta de Activos</b>
163	3.01.11.06.00	Utilidad por venta de activos
164	<b>5.1.8.99</b>	<b>Otros Ingresos Ordinarios</b>
165	3.01.99.01.00	Otros ingresos ordinarios
166	<b>5.2.1.99</b>	<b>Otros Ingresos Extraordinarios</b>
167	3.02.99.01.00	Otros ingresos extraordinarios
168		<b>GASTOS CORRIENTES</b>
169	<b>6.1</b>	<b>Gastos de Consumo /Operación</b>
170	<b>6.1.1</b>	<b>Gastos de Personal</b>
171	4.01.01.01.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo completo
172	4.01.01.02.00	Sueldos básicos personal fijo a tiempo parcial
173	4.01.01.03.00	Suplencias a empleados
174	4.01.01.08.00	Sueldo al personal en trámite de nombramiento
175	4.01.01.09.00	Remuneraciones al personal en período de disponibilidad
176	4.01.01.10.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo completo
177	4.01.01.11.00	Salarios a obreros en puestos permanentes a tiempo parcial
178	4.01.01.12.00	Salarios a obreros en puestos no permanentes
179	4.01.01.13.00	Suplencias a obreros
180	4.01.01.18.00	Remuneraciones al personal contratado
181	4.01.01.19.00	Retribuciones por becas - salarios, bolsas de trabajo, pasantías y similares
182	4.01.01.29.00	Dietas
183	4.01.01.99.00	Otras retribuciones
184	4.01.02.01.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo completo
185	4.01.02.02.00	Compensaciones previstas en las escalas de sueldos al personal empleado fijo a tiempo parcial
186	4.01.02.03.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo completo
187	4.01.02.04.00	Compensaciones previstas en las escalas de salarios al personal obrero fijo a tiempo parcial
188	4.01.03.01.00	Primas por mérito a empleados
189	4.01.03.02.00	Primas de transporte a empleados
190	4.01.03.03.00	Primas por hogar a empleados

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	5/13
191	4.01.03.04.00 Primas por hijos a empleados	
192	4.01.03.05.00 Primas por alquileres a empleados	
193	4.01.03.06.00 Primas por residencia a empleados	
194	4.01.03.07.00 Primas por categoría de escuelas a empleados	
195	4.01.03.08.00 Primas de profesionalización a empleados	
196	4.01.03.09.00 Primas por antigüedad a empleados	
197	4.01.03.10.00 Primas por jerarquía o responsabilidad en el cargo	
198	4.01.03.11.00 Primas al personal en servicio en el exterior	
199	4.01.03.16.00 Primas por mérito a obreros	
200	4.01.03.17.00 Primas de transporte a obreros	
201	4.01.03.18.00 Primas por hogar a obreros	
202	4.01.03.19.00 Primas por hijos de obreros	
203	4.01.03.20.00 Primas por residencia a obreros	
204	4.01.03.21.00 Primas por antigüedad a obreros	
205	4.01.03.22.00 Primas de profesionalización a obreros	
206	4.01.03.97.00 Otras primas a empleados	
207	4.01.03.98.00 Otras primas a obreros	
208	4.01.05.01.00 Aguinaldos a empleados	
209	4.01.05.03.00 Bono vacacional a empleados	
210	4.01.05.04.00 Aguinaldos a obreros	
211	4.01.05.06.00 Bono vacacional a obreros	
212	4.01.05.07.00 Aguinaldos al personal contratado	
213	4.01.05.08.00 Bono vacacional al personal contratado	
214	4.01.04.01.00 Complemento a empleados por horas extraordinarias o por sobre tiempo	
215	4.01.04.02.00 Complemento a empleados por trabajo nocturno	
216	4.01.04.03.00 Complemento a empleados por gastos de alimentación	
217	4.01.04.04.00 Complemento a empleados por gastos de transporte	
218	4.01.04.05.00 Complemento a empleados por gastos de representación	
219	4.01.04.06.00 Complemento a empleados por comisión de servicios	
220	4.01.04.07.00 Bonificación a empleados	
221	4.01.04.08.00 Bono compensatorio de alimentación a empleados	
222	4.01.04.09.00 Bono compensatorio de transporte a empleados	
223	4.01.04.14.00 Complemento a obreros por horas extraordinarias o por sobre tiempo	
224	4.01.04.15.00 Complemento a obreros por trabajo o jornada nocturna	
225	4.01.04.16.00 Complemento a obreros por gastos de alimentación	
226	4.01.04.17.00 Complemento a obreros por gastos de transporte	
227	4.01.04.18.00 Bono compensatorio de alimentación a obreros	
228	4.01.04.19.00 Bono compensatorio de transporte a obreros	
229	4.01.04.24.00 Complemento al personal contratado por horas extraordinarias o por sobre tiempo	
230	4.01.04.25.00 Complemento al personal contratado por gastos de alimentación	
231	4.01.04.26.00 Bono compensatorio de alimentación al personal contratado	
232	4.01.04.27.00 Bono compensatorio de transporte al personal contratado	
233	4.01.04.96.00 Otros complementos a empleados	
234	4.01.04.97.00 Otros complementos a obreros	
235	4.01.04.98.00 Otros complementos al personal contratado	
236	4.01.06.01.00 Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por empleados	
237	4.01.06.02.00 Aporte patronal al Instituto de Previsión y Asistencia Social para el personal del Ministerio de Educación (IPASME) por empleados	
238	4.01.06.03.00 Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por empleados	

 <b>ONAPRE</b> <small>OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTOS</small>  <b>MPPEU - OPSU</b>  	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	<b>FECHA DE</b> <b>ACTUALIZACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
		Febrero 2012	109

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	6/13
239	4.01.06.04.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por empleados
240	4.01.06.05.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por empleados
241	4.01.06.10.00	Aporte patronal al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) por obreros
242	4.01.06.11.00	Aporte patronal al Fondo de Jubilaciones por obreros
243	4.01.06.12.00	Aporte patronal al Fondo de Seguro de Paro Forzoso por obreros
244	4.01.06.13.00	Aporte patronal al Fondo de Ahorro Habitacional por obreros
245	4.01.06.96.00	Otros aportes legales por empleados
246	4.01.06.97.00	Otros aportes legales por obreros
247	4.01.07.01.00	Capacitación y adiestramiento a empleados
248	4.01.07.02.00	Becas a empleados
249	4.01.07.03.00	Ayudas por matrimonio a empleados
250	4.01.07.04.00	Ayudas por nacimiento de hijos a empleados
251	4.01.07.05.00	Ayudas por defunción a empleados
252	4.01.07.06.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a empleados
253	4.01.07.07.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por empleados
254	4.01.07.08.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por empleados
255	4.01.07.09.00	Ayudas a empleados para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
256	4.01.07.10.00	Dotación de uniformes a empleados
257	4.01.07.11.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de empleados
258	4.01.07.12.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal empleado
259	4.01.07.17.00	Capacitación y adiestramiento a obreros
260	4.01.07.18.00	Becas a obreros
261	4.01.07.19.00	Ayudas por matrimonio de obreros
262	4.01.07.20.00	Ayudas por nacimiento de hijos de obreros
263	4.01.07.21.00	Ayudas por defunción a obreros
264	4.01.07.22.00	Ayudas para medicinas, gastos médicos, odontológicos y de hospitalización a obreros
265	4.01.07.23.00	Aporte patronal a cajas de ahorro por obreros
266	4.01.07.24.00	Aporte patronal al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios por obreros
267	4.01.07.25.00	Ayudas a obreros para adquisición de uniformes y útiles escolares de sus hijos
268	4.01.07.26.00	Dotación de uniformes a obreros
269	4.01.07.27.00	Aporte patronal para gastos de guarderías y preescolar para hijos de obreros
270	4.01.07.28.00	Aportes para la adquisición de juguetes para los hijos del personal obrero
271	4.01.07.33.00	Asistencia socio-económica al personal contratado
272	4.01.07.96.00	Otras subvenciones a empleados
273	4.01.07.97.00	Otras subvenciones a obreros
274	4.01.08.01.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a empleados
275	4.01.08.02.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones a obreros
276	4.01.08.03.00	Prestaciones sociales e indemnizaciones al personal contratado
277	4.01.09.01.00	Capacitación y adiestramiento realizado por personal del organismo
278	4.01.96.01.00	Otros gastos del personal empleado
279	4.01.97.01.00	Otros gastos del personal obrero
280	<b>6.1.2</b>	<b>Materiales, Suministros y Mercancías</b>
281	4.02.01.01.00	Alimentos y bebidas para personas
282	4.02.01.02.00	Alimentos para animales
283	4.02.01.03.00	Productos agrícolas y pecuarios
284	4.02.01.04.00	Productos de la caza y pesca
285	4.02.01.99.00	Otros productos alimenticios y agropecuarios
286	4.02.02.01.00	Carbón mineral

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	7/13
287	4.02.02.02.00	Petróleo crudo y gas natural	
288	4.02.02.03.00	Mineral de hierro	
289	4.02.02.04.00	Mineral no ferroso	
290	4.02.02.05.00	Piedra, arcilla, arena y tierra	
291	4.02.02.06.00	Mineral para la fabricación de productos químicos	
292	4.02.02.07.00	Sal para uso industrial	
293	4.02.02.99.00	Otros productos de minas, canteras y yacimientos	
294	4.02.03.01.00	Textiles	
295	4.02.03.02.00	Prendas de vestir	
296	4.02.03.03.00	Calzados	
297	4.02.03.99.00	Otros productos textiles y vestuarios	
298	4.02.04.01.00	Cueros y pieles	
299	4.02.04.02.00	Productos de cuero y sucedáneos del cuero	
300	4.02.04.03.00	Cauchos y tripas para vehículos	
301	4.02.04.99.00	Otros productos de cuero y caucho	
302	4.02.05.01.00	Pulpa de madera, papel y cartón	
303	4.02.05.02.00	Envases y cajas de papel y cartón	
304	4.02.05.03.00	Productos de papel y cartón para oficina	
305	4.02.05.04.00	Libros, revistas y periódicos	
306	4.02.05.05.00	Material de enseñanza	
307	4.02.05.06.00	Productos de papel y cartón para computación	
308	4.02.05.07.00	Productos de papel y cartón para la imprenta y reproducción	
309	4.02.05.99.00	Otros productos de pulpa, papel y cartón	
310	4.02.06.01.00	Sustancias químicas y de uso industrial	
311	4.02.06.02.00	Abonos, plaguicidas y otros	
312	4.02.06.03.00	Tintas, pinturas y colorantes	
313	4.02.06.04.00	Productos farmacéuticos y medicamentos	
314	4.02.06.05.00	Productos de tocador	
315	4.02.06.06.00	Combustibles y lubricantes	
316	4.02.06.07.00	Productos diversos derivados del petróleo y del carbón	
317	4.02.06.08.00	Productos plásticos	
318	4.02.06.09.00	Mezclas explosivas	
319	4.02.06.99.00	Otros productos de la industria química y conexos	
320	4.02.07.01.00	Productos de barro, loza y porcelana	
321	4.02.07.02.00	Vidrios y productos de vidrio	
322	4.02.07.03.00	Productos de arcilla para construcción	
323	4.02.07.04.00	Cemento, cal y yeso	
324	4.02.07.99.00	Otros productos minerales no metálicos	
325	4.02.08.01.00	Productos primarios de hierro y acero	
326	4.02.08.02.00	Productos de metales no ferrosos	
327	4.02.08.03.00	Herramientas menores, cuchillería y artículos generales de ferretería	
328	4.02.08.04.00	Productos metálicos estructurales	
329	4.02.08.07.00	Material de señalamiento	
330	4.02.08.08.00	Material de educación	
331	4.02.08.09.00	Repuestos y accesorios para equipos de transporte	
332	4.02.08.10.00	Repuestos y accesorios para otros equipos	
333	4.02.08.99.00	Otros productos metálicos	

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	8/13
334	4.02.09.01.00	Productos primarios de madera
335	4.02.09.02.00	Muebles y accesorios de madera para edificaciones
336	4.02.09.99.00	Otros productos de madera
337	4.02.10.01.00	Artículos de deporte, recreación y juguetes
338	4.02.10.02.00	Materiales y útiles de limpieza y aseo
339	4.02.10.03.00	Utensilios de cocina y comedor
340	4.02.10.04.00	Útiles menores médico - quirúrgicos de laboratorio, dentales y de veterinaria
341	4.02.10.05.00	Útiles de escritorio, oficina y materiales de instrucción
342	4.02.10.06.00	Condecoraciones, ofrendas y similares
343	4.02.10.07.00	Productos de seguridad en el trabajo
344	4.02.10.08.00	Materiales para equipos de computación
345	4.02.10.09.00	Especies timbradas y valores
346	4.02.10.10.00	Útiles religiosos
347	4.02.10.11.00	Materiales eléctricos
348	4.02.10.12.00	Materiales para instalaciones sanitarias
349	4.02.10.13.00	Materiales fotográficos
350	4.02.10.99.00	Otros productos y útiles diversos
351	4.02.11.01.00	Productos y artículos para la venta
352	4.02.11.02.00	Maquinarias y equipos para la venta
353	4.02.11.99.00	Otros bienes para la venta
354	4.02.99.01.00	Otros materiales y suministros
355	<b>6.1.3</b>	<b>Servicios No Personales</b>
356	4.03.01.01.00	Alquileres de edificios y locales
357	4.03.01.02.00	Alquileres de instalaciones culturales y recreativas
358	4.03.01.03.00	Alquileres de tierras y terrenos
359	4.03.02.01.00	Alquileres de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
360	4.03.02.02.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación
361	4.03.02.03.00	Alquileres de equipos de comunicaciones y de señalamiento
362	4.03.02.04.00	Alquileres de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
363	4.03.02.05.00	Alquileres de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
364	4.03.02.06.00	Alquileres de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
365	4.03.02.99.00	Alquileres de otras maquinaria y equipos
366	4.03.03.01.00	Marcas de fábrica y patentes de invención
367	4.03.03.02.00	Derechos de autor
368	4.03.03.03.00	Paquetes y programas de computación
369	4.03.03.04.00	Concesión de bienes y servicios
370	4.03.04.01.00	Electricidad
371	4.03.04.02.00	Gas
372	4.03.04.03.00	Agua
373	4.03.04.04.00	Teléfonos
374	4.03.04.05.00	Servicio de comunicaciones
375	4.03.04.06.00	Servicio de aseo urbano y domiciliario
376	4.03.04.07.00	Servicio de condominio
377	4.03.06.01.00	Fletes y embalajes
378	4.03.06.02.00	Almacenaje
379	4.03.06.03.00	Estacionamiento
380	4.03.06.04.00	Peaje

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**



CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	9/13
381	4.03.06.05.00 Servicios de protección en traslado de fondos y de mensajería	
382	4.03.07.01.00 Publicidad y propaganda	
383	4.03.07.02.00 Imprenta y reproducción	
384	4.03.07.03.00 Relaciones sociales	
385	4.03.07.04.00 Avisos	
386	4.03.08.01.00 Primas y gastos de seguros	
387	4.03.08.02.00 Comisiones y gastos bancarios	
388	4.03.08.03.00 Comisiones y gastos de adquisición de seguros	
389	4.03.09.01.00 Viáticos y pasajes dentro del país	
390	4.03.09.02.00 Viáticos y pasajes fuera del país	
391	4.03.09.03.00 Asignación por kilómetros recorridos	
392	4.03.10.01.00 Servicios jurídicos	
393	4.03.10.02.00 Servicios de contabilidad y auditoría	
394	4.03.10.03.00 Servicios de procesamiento de datos	
395	4.03.10.04.00 Servicios de ingeniería y arquitectónicos	
396	4.03.10.05.00 Servicios médicos, odontológicos y otros servicios de sanidad	
397	4.03.10.06.00 Servicios de veterinaria	
398	4.03.10.07.00 Servicios de capacitación y adiestramiento	
399	4.03.10.08.00 Servicios presupuestarios	
400	4.03.10.09.00 Servicios de lavandería y tintorería	
401	4.03.10.10.00 Servicios de vigilancia	
402	4.03.10.11.00 Servicios para la elaboración y suministro de comida	
403	4.03.10.99.00 Otros servicios profesionales y técnicos	
404	4.03.11.01.00 Conservación y reparaciones menores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
405	4.03.11.02.00 Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación	
406	4.03.11.03.00 Conservación y reparaciones menores de equipos de comunicaciones y de señalamiento	
407	4.03.11.04.00 Conservación y reparaciones menores de equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
408	4.03.11.05.00 Conservación y reparaciones menores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación	
409	4.03.11.07.00 Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
410	4.03.11.99.00 Conservación y reparaciones menores de otras maquinaria y equipos	
411	4.03.12.01.00 Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio privado	
412	4.03.12.02.00 Conservación y reparaciones menores de obras en bienes del dominio público	
413	4.03.05.01.00 Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de electricidad	
414	4.03.05.02.00 Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de gas	
415	4.03.05.03.00 Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de agua	
416	4.03.05.04.00 Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de teléfonos	
417	4.03.05.05.00 Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de comunicaciones	
418	4.03.05.06.00 Servicio de administración, vigilancia y mantenimiento del servicio de aseo urbano y domiciliario	
419	4.03.13.01.00 Servicios de construcciones temporales	
420	4.03.14.01.00 Servicios de construcción de edificios para la venta	
421	4.03.15.01.00 Derechos de importación y servicios aduaneros	
422	4.03.15.02.00 Tasas y otros derechos obligatorios	
423	4.03.15.03.00 Asignación a agentes de especies fiscales	
424	4.03.15.99.00 Otros servicios fiscales	
425	4.03.16.01.00 Servicios de diversión, esparcimiento y culturales	
426	4.03.17.01.00 Servicios de gestión administrativa prestados por organismos de asistencia técnica	
427	4.03.18.01.00 Impuesto al valor agregado	
428	4.03.18.99.00 Otros impuestos indirectos	
429	4.03.99.01.00 Otros servicios no personales	

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	10/13
430	<b>1.1.3 Variación de Inventarios:</b>	
431	<b>1.1.3.01 Inventario de Materias Primas</b>	
432	1.1.3.0.1.2.02.01.0 Disminución de materias primas	
433	2.1.2.0.1.2.02.01.0 Incremento de materias primas	
434	<b>1.1.3.02 Inventario de Productos Terminados</b>	
435	1.1.3.0.1.2.01.01.0 Disminución de productos terminados	
436	2.1.2.0.1.2.01.01.0 Incremento de productos terminados	
437	<b>1.1.3.03 Inventario de Productos en Proceso</b>	
438	1.1.3.0.1.2.03.00.0 Disminución de productos en proceso	
439	2.1.2.0.1.2.03.00.0 Incremento de productos en proceso	
440	<b>1.1.3.04 Inventario de Mercancías</b>	
441	1.1.3.0.1.2.01.02.0 Disminución de existencias	
442	2.1.2.0.1.2.01.02.0 Incremento de existencias	
443	<b>1.1.3.05 Inventario de Materiales y Suministros</b>	
444	1.1.3.0.1.2.02.02.0 Disminución de materiales y suministros	
445	2.1.2.0.1.2.02.02.0 Incremento de materiales y suministros	
446	<b>6.1.4 Depreciación y Amortización</b>	
447	4.08.01.01.01 Depreciación de edificios e instalaciones	
448	4.08.01.01.02 Depreciación de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller	
449	4.08.01.01.03 Depreciación de equipos de transporte, tracción y elevación	
450	4.08.01.01.04 Depreciación de equipos de comunicaciones y de señalamiento	
451	4.08.01.01.05 Depreciación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria	
452	4.08.01.01.06 Depreciación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación	
453	4.08.01.01.08 Depreciación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento	
454	4.08.01.01.09 Depreciación de semovientes	
455	4.08.01.01.99 Depreciación de otros bienes de uso	
456	4.08.01.02.01 Amortización de marcas de fábrica y patentes de invención	
457	4.08.01.02.02 Amortización de derechos de autor	
458	4.08.01.02.03 Amortización de gastos de organización	
459	4.08.01.02.04 Amortización de paquetes y programas de computación	
460	4.08.01.02.05 Amortización de estudios y proyectos	
461	4.08.01.02.99 Amortización de otros activos intangibles	
462	<b>6.2 Rentas de la Propiedad</b>	
463	<b>6.2.1 Intereses</b>	
464	<b>6.2.1.01 Intereses Internos</b>	
465	4.08.02.03.00 Intereses por otros financiamientos	
466	<b>6.3 Transferencias</b>	
467	<b>6.3.1 Transferencias y Donaciones Corrientes</b>	
468	4.07.01.01.01 Pensiones	
469	4.07.01.01.02 Jubilaciones	
470	4.07.01.01.03 Becas escolares	
471	4.07.01.01.04 Becas universitarias en el país	
472	4.07.01.01.05 Becas de perfeccionamiento profesional en el país	
473	4.07.01.01.06 Becas para estudios en el extranjero	
474	4.07.01.01.07 Otras becas	



**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	11/13
475	4.07.01.01.08	Previsión por accidentes de trabajo
476	4.07.01.01.09	Aguinaldos al personal pensionado
477	4.07.01.01.10	Aportes a caja de ahorro del personal pensionado
478	4.07.01.01.11	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal pensionado
479	4.07.01.01.12	Otras subvenciones socio - económicas del personal pensionado
480	4.07.01.01.13	Aguinaldos al personal jubilado
481	4.07.01.01.14	Aportes a caja de ahorro del personal jubilado
482	4.07.01.01.15	Aportes al seguro de hospitalización, cirugía y maternidad del personal jubilado
483	4.07.01.01.16	Otras subvenciones socio - económicas del personal jubilado
484	4.07.01.01.30	Incapacidad temporal sin hospitalización
485	4.07.01.01.31	Incapacidad temporal con hospitalización
486	4.07.01.01.32	Reposo por maternidad
487	4.07.01.01.33	Indemnización por paro forzoso
488	4.07.01.01.34	Otros tipos de incapacidad temporal
489	4.07.01.01.35	Indemnización por comisión por pensiones
490	4.07.01.01.36	Indemnización por comisión por cesantía
491	4.07.01.01.37	Incapacidad parcial
492	4.07.01.01.38	Invalidez
493	4.07.01.01.39	Pensiones por vejez, viudez y orfandad
494	4.07.01.01.40	Indemnización por cesantía
495	4.07.01.01.41	Otras pensiones y demás prestaciones en dinero
496	4.07.01.01.42	Incapacidad parcial por accidente común
497	4.07.01.01.43	Incapacidad parcial por enfermedades profesionales
498	4.07.01.01.44	Incapacidad parcial por accidente de trabajo
499	4.07.01.01.45	Indemnización única por invalidez
500	4.07.01.01.46	Indemnización única por vejez
501	4.07.01.01.47	Sobrevivientes por enfermedad común
502	4.07.01.01.48	Sobrevivientes por accidente común
503	4.07.01.01.49	Sobrevivientes por enfermedades profesionales
504	4.07.01.01.50	Sobrevivientes por accidentes de trabajo
505	4.07.01.01.51	Indemnizaciones por conmutación de renta
506	4.07.01.01.52	Indemnizaciones por conmutación de pensiones
507	4.07.01.01.53	Indemnizaciones por comisión de renta
508	4.07.01.01.54	Asignación por nupcias
509	4.07.01.01.55	Asignación por funeraria
510	4.07.01.01.56	Otras asignaciones
511	4.07.01.01.70	Subsidios educacionales al sector privado
512	4.07.01.01.71	Subsidios a universidades privadas
513	4.07.01.01.72	Subsidios culturales al sector privado
514	4.07.01.01.73	Subsidios a instituciones benéficas privadas
515	4.07.01.01.74	Subsidios a centros de empleados
516	4.07.01.01.75	Subsidios a organismos laborales y gremiales
517	4.07.01.01.76	Subsidios a entidades religiosas
518	4.07.01.01.77	Subsidios a entidades deportivas y recreativas de carácter privado
519	4.07.01.01.78	Subsidios científicos al sector privado
520	4.07.01.01.79	Subsidios a cooperativas
521	4.07.01.01.80	Subsidios a empresas privadas

 <b>ONAPRE</b> <small>Oficina Nacional de Presupuesto</small>  <b>MPPEU - OPSU</b>  	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	<b>FECHA DE</b> <b>ACTUALIZACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
		Febrero 2012	115

**ESTADO DE RESULTADOS**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	12/13
522	4.07.01.01.99	Otras transferencias corrientes internas al sector privado	
523	4.07.01.02.01	Donaciones corrientes a personas	
524	4.07.01.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro	
525	4.07.01.03.01	Transferencias corrientes a la República	
526	4.07.01.03.02	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales	
527	4.07.01.03.03	Transferencias corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales para atender beneficios de la seguridad social	
528	4.07.01.03.04	Transferencias corrientes a instituciones de protección social	
529	4.07.01.03.05	Transferencias corrientes a instituciones de protección social para atender beneficios de la seguridad social	
530	4.07.01.03.06	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
531	4.07.01.03.07	Transferencias corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
532	4.07.01.03.08	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros bancarios	
533	4.07.01.03.09	Transferencias corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios	
534	4.07.01.03.10	Transferencias corrientes al Poder Estatal	
535	4.07.01.03.11	Transferencias corrientes al Poder Municipal	
536	4.07.01.03.13	Subsidios otorgados por normas externas	
537	4.07.01.03.14	Incentivos otorgados por normas externas	
538	4.07.01.03.15	Subsidios otorgados por precios políticos	
539	4.07.01.03.16	Subsidios de costos sociales por normas externas	
540	4.07.01.04.01	Donaciones corrientes a la República	
541	4.07.01.04.02	Donaciones corrientes a entes descentralizados sin fines empresariales	
542	4.07.01.04.03	Donaciones corrientes a instituciones de protección social	
543	4.07.01.04.04	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales petroleros	
544	4.07.01.04.05	Donaciones corrientes a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros	
545	4.07.01.04.06	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros bancarios	
546	4.07.01.04.07	Donaciones corrientes a entes descentralizados financieros no bancarios	
547	4.07.01.04.08	Donaciones corrientes al Poder Estatal	
548	4.07.01.04.09	Donaciones corrientes al Poder Municipal	
549	4.07.02.01.01	Becas de capacitación e investigación en el exterior	
550	4.07.02.01.02	Transferencias corrientes a instituciones sin fines de lucro	
551	4.07.02.01.03	Transferencias corrientes a gobiernos extranjeros	
552	4.07.02.01.04	Transferencias corrientes a organismos internacionales	
553	4.07.02.02.01	Donaciones corrientes a personas	
554	4.07.02.02.02	Donaciones corrientes a instituciones sin fines de lucro	
555	4.07.02.02.03	Donaciones corrientes a gobiernos extranjeros	
556	4.07.02.02.04	Donaciones corrientes a organismos internacionales	
557	<b>6.3.2.07</b>	<b>Transferencias y Donaciones a Consejos Comunales</b>	
558	4.07.12.01.01	Transferencias corrientes a Consejos Comunales	
559	4.07.12.01.02	Donaciones corrientes a Consejos Comunales	
560	<b>6.4</b>	<b>Pérdidas y Gastos Diversos</b>	
561	<b>6.4.1</b>	<b>Perdidas en Operaciones</b>	
562	<b>6.4.1.01</b>	<b>Gastos Originados en Obligaciones del Ejercicio</b>	
563	4.08.05.01.00	Devoluciones de cobros indebidos	
564	4.08.05.02.00	Devoluciones y reintegros diversos	
565	4.08.05.03.00	Indemnizaciones diversas	
566	<b>6.4.2</b>	<b>Pérdidas Ajenas a la Operación</b>	
567	<b>6.4.2.01</b>	<b>Pérdidas en Inventarios</b>	
568	4.08.06.01.00	Pérdidas en inventarios	

 <b>ONAPRE</b> <small>SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO</small> <b>MPPEU - OPSU</b> 	<b>INSTRUCTIVO N° 7</b> <b>Solicitud de Información de Ejecución</b> <b>Trimestral del Presupuesto de Ingresos y</b> <b>Gastos de las Instituciones de Educación</b> <b>Universitaria</b>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	PÁGINA
		Febrero 2012	116

## ESTADO DE RESULTADOS

### CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS

	CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN	13/13
569	<b>6.4.2.02</b>	<b>Pérdidas en Operaciones Cambiarias</b>	
570	4.08.06.02.00	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	
571	<b>6.4.2.03</b>	<b>Pérdidas en Ventas de Activos</b>	
572	4.08.06.03.00	Pérdidas en ventas de activos	
573	<b>6.4.2.04</b>	<b>Pérdidas Por Cuentas incobrables</b>	
574	4.08.06.04.00	Pérdidas por cuentas incobrables	
575	<b>6.4.2.05</b>	<b>Participación en Pérdidas de Otras Empresas</b>	
576	4.08.06.05.00	Participación en pérdidas de otras empresas	
577	<b>6.4.2.07</b>	<b>Impuestos Directos</b>	
578	4.08.06.07.00	Impuestos directos	
579	<b>6.4.2.08</b>	<b>Intereses por Mora</b>	
580	4.08.06.08.00	Intereses de mora	
581	<b>6.4.2.09</b>	<b>Reservas Técnicas</b>	
582	4.08.06.09.00	Reservas técnicas	
583	<b>6.4.3</b>	<b>Gastos Diversos</b>	
584	<b>6.4.3.01</b>	<b>Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones</b>	
585	4.08.07.01.00	Descuentos sobre ventas	
586	4.08.07.02.00	Bonificaciones por ventas	
587	4.08.07.03.00	Devoluciones por ventas	
588	<b>6.4.3.02</b>	<b>Indemnizaciones y Sanciones Pecuniarias</b>	
589	4.08.08.01.02	Indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados por entes descentralizados sin fines empresariales	
590	4.08.08.02.02	Sanciones pecuniarias impuestas a los entes descentralizados sin fines empresariales	
	<b>6.4.3.99</b>	<b>Otros Gastos</b>	
	4.08.99.01.00	Otros gastos	
	<b>3.2.5.02</b>	<b>Resultado del Ejercicio (ingreso - gasto)</b>	
	3.13.04.02.00	Incremento de resultados del ejercicio	
	4.12.04.02.00	Disminución de resultados del ejercicio	

### 3.2.- BALANCE GENERAL

1/12

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
1	<b>1 ACTIVO</b>
2	<b>1.1 ACTIVO CIRCULANTE</b>
3	<b>1.1.1 Activo Disponible</b>
4	<b>1.1.1.01 Caja y Bancos</b>
5	<b>1.1.1.01.01 Caja</b>
6	3.11.01.01.00 Disminución de caja
7	4.05.05.01.00 Incremento en caja
8	<b>1.1.1.01.02 Bancos</b>
9	<b>1.1.1.01.02.01 Bancos Públicos</b>
10	3.11.01.02.01 Disminución de bancos públicos
11	4.05.05.02.01 Incremento en bancos públicos
12	<b>1.1.1.01.02.02 Bancos Privados</b>
13	3.11.01.02.02 Disminución de bancos privados
14	4.05.05.02.02 Incremento en bancos privados
15	<b>1.1.1.01.02.03 Bancos del Exterior</b>
16	3.11.01.02.03 Disminución de bancos en el exterior
17	4.05.05.02.03 Incremento en bancos del exterior
18	<b>1.1.1.02 Inversiones Temporales</b>
19	3.11.01.03.00 Disminución de inversiones temporales
20	4.05.05.03.00 Incremento de inversiones temporales
21	<b>1.1.2 Activo Exigible</b>
22	<b>1.1.2.01 Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Corto Plazo</b>
23	<b>1.1.2.01.01 Inversiones en títulos y valores privados a corto plazo</b>
24	3.07.01.01.00 Venta de títulos y valores privados de corto plazo
25	4.05.02.01.01 Adquisición de títulos y valores privados
26	<b>1.1.2.01.02 Inversiones en títulos y valores públicos a corto plazo</b>
27	3.07.01.02.00 Venta de títulos y valores públicos de corto plazo
28	4.05.02.01.02 Adquisición de títulos y valores públicos
29	<b>1.1.2.01.03 Inversiones en títulos y valores externos a corto plazo</b>
30	3.07.01.03.00 Venta de títulos y valores externos de corto plazo
31	4.05.02.01.03 Adquisición de títulos y valores externos
32	<b>1.1.2.02 Préstamos Por Cobrar a Corto Plazo (CARTERA DE CREDITOS)</b>
33	<b>1.1.2.02.01 Préstamos por cobrar a corto plazo al sector privado</b>
34	3.09.01.01.00 Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de corto plazo
35	4.05.03.01.00 Concesión de préstamos al sector privado a corto plazo
36	<b>1.1.2.02.02 Préstamos por cobrar a corto plazo al sector público</b>
37	3.09.02.01.00 Recuperación de préstamos otorgados a la República de corto plazo
38	4.05.03.02.01 Concesión de préstamos a la República
39	3.09.02.02.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de corto plazo
40	4.05.03.02.02 Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
41	3.09.02.03.00 Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de corto plazo
42	4.05.03.02.03 Concesión de préstamos a instituciones de protección social
43	3.09.02.04.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de corto plazo
44	4.05.03.02.04 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
45	3.09.02.05.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de corto plazo
46	4.05.03.02.05 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
47	3.09.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de corto plazo
48	4.05.03.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
49	3.09.02.07.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de corto plazo
50	4.05.03.02.07 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieras no bancarios
51	3.09.02.08.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de corto plazo
52	4.05.03.02.08 Concesión de préstamos al Poder Estatal
53	3.09.02.09.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de corto plazo
54	4.05.03.02.09 Concesión de préstamos al Poder Municipal
55	<b>1.1.2.03 Cuentas Comerciales por Cobrar a Corto plazo</b>
56	3.11.02.01.00 Disminución de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
57	4.05.06.01.00 Incremento de cuentas comerciales por cobrar a corto plazo
62	<b>1.1.2.04.99 Otras cuentas por cobrar a corto plazo</b>
63	3.11.02.99.00 Disminución de otras cuentas por cobrar a corto plazo
64	4.05.06.99.00 Incremento de otras cuentas por cobrar a corto plazo
58	<b>2.2.4.01.01 Menos Provisión para Cuentas Incobrables (y de Cartera de Créditos)</b>
59	3.12.08.01.01 Incremento de provisiones para cuentas incobrables
60	4.11.08.01.01 Disminución de provisiones para cuentas incobrables
61	Cuentas por cobrar netas
62	<b>1.1.2.05 Efectos Comerciales por Cobrar a Corto Plazo</b>
63	3.11.03.01.00 Disminución de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
64	4.05.07.01.00 Incremento de efectos comerciales por cobrar a corto plazo
65	<b>1.1.2.06 Otros Efectos por Cobrar a Corto Plazo</b>
66	3.11.03.99.00 Disminución de otros efectos por cobrar a corto plazo
67	4.05.07.99.00 Incremento de otros efectos por cobrar a corto plazo
68	<b>1.1.2.09 Fondo y Bienes en Fideicomiso</b>
69	3.11.06.03.00 Disminución de fondos en fideicomiso
70	4.05.10.03.00 Incremento de fondos en fideicomiso
71	<b>1.1.2.10 Anticipos a Proveedores a Corto Plazo</b>
72	3.11.06.04.00 Disminución de anticipos a proveedores
73	4.05.10.04.00 Incremento de anticipos a proveedores
74	<b>1.1.2.11 Anticipos a Contratistas por Contratos de Corto Plazo</b>
75	3.11.06.05.00 Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a corto plazo
76	4.05.10.05.00 Incremento de anticipos a contratistas por contratos de corto plazo
77	<b>1.1.3 Activo Realizable</b>
78	1.1.3.01 Inventario de Materia Prima
79	1.1.3.02 Inventario de Productos Terminados
80	1.1.3.03 Inventario de Productos en proceso
81	1.1.3.04 Inventario de Mercancía
82	1.1.3.05 Inventario de Materiales y Suministro
83	<b>2.2.4.01.03 Provisión para pérdidas en el inventario</b>
84	3.12.08.01.03 Incremento de provisiones para pérdidas de inventarios
85	4.11.08.01.03 Disminución de provisiones para pérdidas en el inventario
86	<b>INVENTARIOS NETOS</b>
87	<b>1.1.4 Activos Diferidos a Corto Plazo</b>
88	<b>1.1.4.01 Gastos Pagados por Anticipado a Corto Plazo</b>
89	<b>1.1.4.01.03 Otros intereses a corto plazo pagados por anticipado</b>
90	3.11.07.01.03 Disminución de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado
91	4.05.11.01.03 Incremento de otros intereses a corto plazo pagados por anticipado

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
92	<b>1.1.4.01.04 Débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo</b>
93	3.11.07.01.04 Disminución de débitos por apertura de cartas de crédito a corto plazo
94	4.05.11.01.04 Incremento de débitos por apertura de carta de crédito a corto plazo
95	<b>1.1.4.01.09 Otros Gastos a Corto Plazo Pagados por Anticipado</b>
96	3.11.07.01.99 Disminución de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
97	4.05.11.01.99 Incremento de otros gastos a corto plazo pagados por anticipado
98	<b>1.1.4.99 Otros Activos Diferidos a corto plazo</b>
99	3.11.07.99.00 Disminución de otros activos diferidos a corto plazo
100	4.05.11.99.00 Incremento de otros activos diferidos a corto plazo
101	<b>1.1.9 Otros Activos Circulantes</b>
103	3.11.99.01.00 Disminución de otros activos financieros circulantes
104	4.05.20.01.00 Incremento de otros activos financieros circulantes
105	<b>TOTAL ACTIVO CIRCULANTE</b>
106	<b>1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE</b>
107	<b>1.2.1 Inversión Financiera a Largo Plazo</b>
108	<b>1.2.1.01 Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo</b>
109	<b>1.2.1.01.01 Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado</b>
110	3.08.01.01.00 Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
111	4.05.01.01.00 Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
112	<b>1.2.1.01.02 Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público</b>
113	3.08.02.01.00 Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
114	4.05.01.02.01 Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
115	3.08.02.02.00 Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social
116	4.05.01.02.02 Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
117	3.08.02.03.00 Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
118	4.05.01.02.03 Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
119	3.08.02.04.00 Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
120	4.05.01.02.04 Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
121	3.08.02.05.00 Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
122	4.05.01.02.05 Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
123	3.08.02.06.00 Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
124	4.05.01.02.06 Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
125	<b>1.2.1.01.03 Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo</b>
126	3.08.03.01.00 Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
127	4.05.01.03.01 Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
128	3.08.03.99.00 Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
129	4.05.01.03.99 Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
130	<b>1.2.1.02 Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo</b>
131	<b>1.2.1.02.01 Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo</b>
132	3.07.02.01.00 Venta de títulos y valores privados de largo plazo
133	4.05.02.02.01 Adquisición de títulos y valores privados
134	<b>1.2.1.02.02 Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo</b>
135	3.07.02.02.00 Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
136	4.05.02.02.02 Adquisición de títulos y valores públicos
137	<b>1.2.1.02.03 Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo</b>
138	3.07.02.03.00 Venta de títulos y valores externos de largo plazo
139	4.05.02.03.00 Adquisición de títulos y valores externos

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
140	<b>1.2.1.03 Préstamos por Cobrar a Largo Plazo (CARTERA DE CREDITO)</b>
141	<b>1.2.1.03.01 Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado</b>
142	3.10.01.01.00 Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
143	4.05.04.01.00 Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
144	<b>1.2.1.03.02 Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público</b>
145	3.10.02.01.00 Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
146	4.05.04.02.01 Concesión de préstamos a la República
147	3.10.02.02.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
148	4.05.04.02.02 Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
149	3.10.02.03.00 Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
150	4.05.04.02.03 Concesión de préstamos a instituciones de protección social
151	3.10.02.04.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
152	4.05.04.02.04 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
153	3.10.02.05.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
154	4.05.04.02.05 Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
155	3.10.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
156	4.05.04.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
157	3.10.02.07.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
158	4.05.04.02.07 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
159	3.10.02.08.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
160	4.05.04.02.08 Concesión de préstamos al Poder Estatal
161	3.10.02.09.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
162	4.05.04.02.09 Concesión de préstamos al Poder Municipal
163	<b>1.2.2 Cuentas y Efectos por Cobrar a Mediano y Largo Plazo</b>
164	<b>1.2.2.01 Cuentas Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo</b>
165	3.11.04.01.00 Disminución de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
166	4.05.08.01.00 Incremento de cuentas comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
167	<b>1.2.2.02 Otras Cuentas por cobrar a mediano y largo plazo</b>
168	3.11.04.99.00 Disminución de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
169	4.05.08.99.00 Incremento de otras cuentas por cobrar a mediano y largo plazo
170	<b>1.2.2.03 Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo</b>
171	3.11.05.01.00 Disminución de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
172	4.05.09.01.00 Incremento de efectos comerciales por cobrar a mediano y largo plazo
173	<b>1.2.2.04 Otros Efectos Comerciales por cobrar a mediano y largo plazo</b>
174	3.11.05.99.00 Disminución de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
175	4.05.09.99.00 Incremento de otros efectos por cobrar a mediano y largo plazo
176	<b>1.2.2.05 Anticipos a Contratistas por contratos de mediano y largo plazo</b>
177	3.11.06.06.00 Disminución de anticipos a contratistas, por contratos a mediano y largo plazo
178	4.05.10.06.00 Incremento de anticipos a contratistas por contratos de mediano y largo plazo
179	<b>1.2.3 Propiedad Planta y Equipo</b>
180	<b>1.2.3.01 Bienes de uso</b>
181	<b>1.2.3.01.01 Edificios e instalaciones</b>
182	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
183	4.04.02.01.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
184	4.04.02.02.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
185	4.04.11.02.00 Adquisición de edificios e instalaciones

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
186	<b>2.2.5.01.01 Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones</b>
187	3.06.03.01.01 Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
188	<b>Edificios e instalaciones - Neto</b>
189	<b>1.2.3.01.02 Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller</b>
190	3.06.01.03.01 Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
191	4.04.01.01.01 Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
192	4.04.01.02.01 Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
193	4.04.03.01.00 Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
194	4.04.03.02.00 Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
195	4.04.03.03.00 Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
196	4.04.03.04.00 Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
197	4.04.03.05.00 Maquinaria y equipos industriales y de taller
198	4.04.03.06.00 Maquinaria y equipos de energía
199	4.04.03.07.00 Maquinaria y equipos de riego y acueductos
200	4.04.03.08.00 Equipos de almacén
201	4.04.03.99.00 Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
202	4.04.11.05.01 Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
203	<b>2.2.5.01.02 Menos: Depreciación acumulada de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller</b>
204	3.06.03.01.02 Incremento de la depreciación acumulada de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
205	<b>Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller - Neto</b>
206	<b>1.2.3.01.03 Equipos de transporte, tracción y elevación</b>
207	3.06.01.03.02 Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
208	4.04.01.01.02 Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
209	4.04.01.02.02 Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
210	4.04.04.01.00 Vehículos automotores terrestres
211	4.04.04.02.00 Equipos ferroviarios y de cables aéreos
212	4.04.04.03.00 Equipos marítimos de transporte
213	4.04.04.04.00 Equipos aéreos de transporte
214	4.04.04.05.00 Vehículos de tracción no motorizados
215	4.04.04.06.00 Equipos auxiliares de transporte
216	4.04.04.99.00 Otros equipos de transporte, tracción y elevación
217	4.04.11.05.02 Equipos de transporte, tracción y elevación
218	<b>2.2.5.01.03 Menos: Depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación</b>
219	3.06.03.01.03 Incremento de la depreciación acumulada de equipos de transporte, tracción y elevación
220	<b>Equipos de transporte, tracción y elevación - Neto</b>
221	<b>1.2.3.01.04 Equipos de comunicaciones y señalamiento</b>
222	3.06.01.03.03 Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
223	4.04.01.01.03 Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
224	4.04.01.02.03 Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
225	4.04.05.01.00 Equipos de telecomunicaciones
226	4.04.05.02.00 Equipos de señalamiento
227	4.04.05.03.00 Equipos de control de tráfico aéreo
228	4.04.05.04.00 Equipos de correo
229	4.04.05.99.00 Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
230	4.04.11.05.03 Equipos de comunicaciones y de señalamiento
231	<b>2.2.5.01.04 Menos: Depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y señalamiento</b>
232	3.06.03.01.04 Incremento de la depreciación acumulada de equipos de comunicaciones y de señalamiento
233	<b>Equipos de comunicaciones y señalamiento - Neto</b>

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
234	<b>1.2.3.01.05 Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios</b>
235	3.06.01.03.04 Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
236	4.04.01.01.04 Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
237	4.04.01.02.04 Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
238	4.04.06.01.00 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
239	4.04.06.99.00 Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
240	4.04.11.05.04 Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
241	<b>2.2.5.01.05 Menos: Depreciación acumulada de equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios</b>
242	3.06.03.01.05 Incremento de la depreciación acumulada de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
243	<b>Equipos médicos-quirúrgicos, dentales y veterinarios - Neto</b>
244	<b>1.2.3.01.06 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación</b>
245	3.06.01.03.05 Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
246	4.04.01.01.05 Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
247	4.04.01.02.05 Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
248	4.04.07.01.00 Equipos científicos y de laboratorio
249	4.04.07.02.00 Equipos de enseñanza, deporte y recreación
250	4.04.07.03.00 Obras de arte
251	4.04.07.04.00 Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
252	4.04.07.05.00 Equipos religiosos
253	4.04.07.06.00 Instrumentos musicales
254	4.04.07.99.00 Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
255	4.04.11.05.05 Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
256	<b>2.2.5.01.06 Menos: Depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación</b>
257	3.06.03.01.06 Incremento de la depreciación acumulada de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
258	<b>Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación - Neto</b>
259	<b>1.2.3.01.08 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento</b>
260	3.06.01.03.07 Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
261	4.04.01.01.07 Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
262	4.04.01.02.07 Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
263	4.04.09.01.00 Mobiliario y equipos de oficina
264	4.04.09.02.00 Equipos de computación
265	4.04.09.03.00 Mobiliario y equipos de alojamiento
266	4.04.09.99.00 Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
267	4.04.11.05.07 Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
268	<b>2.2.5.01.08 Menos: Depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y de alojamiento</b>
269	3.06.03.01.08 Incremento de la depreciación acumulada de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
270	<b>Máquinas, muebles y demás equipos de oficina - Neto</b>
271	<b>1.2.3.01.09 Semovientes</b>
272	3.06.01.03.08 Venta y/o desincorporación de semovientes
273	4.04.10.01.00 Semovientes
274	<b>2.2.5.01.09 Menos: Depreciación acumulada de semovientes</b>
275	3.06.03.01.09 Incremento de la depreciación acumulada de semovientes
276	<b>Semovientes - Neto</b>
277	<b>1.2.3.01.19 Otros bienes de uso</b>
278	3.06.01.03.99 Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
279	4.04.01.01.99 Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
280	4.04.01.02.99 Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
281	4.04.11.05.99 Otras maquinaria y equipos usados
282	4.04.99.01.00 Otros activos reales
283	

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN
284	<b>2.2.5.01.19 Menos: Depreciación acumulada de otros bienes de uso</b>
285	3.06.03.01.99 Incremento de la depreciación acumulada de otros activos fijos
286	<b>Otros bienes de uso - Neto</b>
287	<b>1.2.3.02 Tierras y Terrenos</b>
288	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
289	4.04.11.01.00 Adquisición de tierras y terrenos
290	<b>1.2.3.03 Tierras y Terrenos Expropiados</b>
291	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
292	4.04.11.03.00 Expropiación de tierras y terrenos
293	<b>1.2.3.04 Edificios e Instalaciones Expropiados</b>
294	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
295	4.04.11.04.00 Expropiación de edificios e instalaciones
296	<b>2.2.5.01.01 Menos: Depreciación acumulada de edificios e instalaciones</b>
297	3.06.03.01.01 Incremento de la depreciación acumulada de edificios e instalaciones
298	<b>1.2.3.05 Construcciones en proceso</b>
299	<b>1.2.3.05.01 Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Privado</b>
300	4.04.13.01.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
301	4.04.14.01.00 Contratación de inspección de obras de bienes del dominio privado
302	<b>1.2.3.05.02 Construcciones en Proceso de Bienes en Dominio Público</b>
303	4.04.13.02.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
304	4.04.14.02.00 Contratación de inspección de obras de bienes del dominio público
305	
306	<b>1.2.4 Activos Intangibles</b>
307	<b>1.2.4.01 Marca de Fabrica y Patentes de Invención</b>
308	3.06.02.01.00 Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
309	4.04.12.01.00 Marcas de fábrica y patentes de invención
310	<b>2.2.5.02.01 Amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención</b>
311	3.06.03.02.01 Incremento de la amortización acumulada de marcas de fábrica y patentes de invención
312	<b>Marca de Fabrica y Patentes de Invención - Neto</b>
313	<b>1.2.4.02 Derechos de Autor</b>
314	3.06.02.02.00 Venta de derechos de autor
315	4.04.12.02.00 Derechos de autor
316	<b>2.2.5.02.02 Amortización acumulada de derechos de autor</b>
317	3.06.03.02.02 Incremento de la amortización acumulada de derechos de autor
318	<b>Derechos de Autor- Neto</b>
319	<b>1.2.4.03 Gastos de Organización</b>
320	3.06.02.03.00 Recuperación de gastos de organización
321	4.04.12.03.00 Gastos de organización
322	<b>2.2.5.02.03 Amortización acumulada de gastos de organización</b>
323	3.06.03.02.03 Incremento de la amortización acumulada de gastos de organización
324	<b>Gastos de Organización - Neto</b>
325	<b>1.2.4.04 Paquetes y Programas de Computación</b>
326	3.06.02.04.00 Venta de paquetes y programas de computación
327	4.04.12.04.00 Paquetes y programas de computación

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
328	<b>2.2.5.02.04 Amortización acumulada de paquetes y programas de computación</b>
329	3.06.03.02.04 Incremento de la amortización acumulada de paquetes y programas de computación
330	<b>Paquetes y Programas de Computación - Neto</b>
331	<b>1.2.4.05 Estudios y Proyectos</b>
332	3.06.02.05.00 Venta de estudios y proyectos
333	4.04.12.05.00 Estudios y proyectos
334	<b>2.2.5.02.05 Amortización acumulada de estudios y proyectos</b>
335	3.06.03.02.05 Incremento de la amortización acumulada de estudios y proyectos
336	<b>Estudios y Proyectos - Netos</b>
337	<b>1.2.4.19 Otros Activos Intangibles</b>
338	3.06.02.99.00 Venta de otros activos intangibles
339	4.04.12.99.00 Otros activos intangibles
340	<b>2.2.5.02.19 Amortización acumulada de otros activos intangibles</b>
341	3.06.03.02.99 Incremento de la amortización acumulada de otros activos intangibles
342	<b>Otros Activos Intangibles - Neto</b>
343	
344	<b>Gastos Capitalizables aplicables a los activos</b>
345	Imputación en Activo Fijo
346	Imputación en Activo Intangible
347	
348	<b>1.2.5 ACTIVOS DIFERIDOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO</b>
349	<b>1.2.5.01 Gastos Pagados por Anticipados a largo Plazo</b>
350	<b>1.2.5.01.06 Otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado</b>
351	3.11.08.01.03 Disminución de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
352	4.05.12.01.08 Incremento de otros intereses a mediano y largo plazo pagados por anticipado
353	<b>1.2.5.01.09 Otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado</b>
354	3.11.08.01.99 Disminución de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
355	4.05.12.01.99 Incremento de otros gastos a mediano y largo plazo pagados por anticipado
356	<b>1.2.5.09 Otros activos Diferidos a mediano y largo Plazo</b>
357	3.11.08.99.00 Disminución de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
358	4.05.12.99.00 Incremento de otros activos diferidos a mediano y largo plazo
359	<b>1.2.9 OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES</b>
360	<b>1.2.9.01 Activos en Proceso Judicial</b>
361	<b>1.2.9.01.01 Activos en gestión judicial a mediano y largo plazo</b>
362	3.11.20.01.00 Disminución de activos financieros en gestión judicial a mediano y largo plazo
363	4.05.21.01.00 Incremento de activos en gestión judicial a mediano y largo plazo
364	<b>1.2.9.09 Activos No Circulantes Diversos a Mediano y largo Plazo</b>
365	3.11.99.02.00 Disminución de otros activos financieros no circulantes
366	4.05.21.99.00 Incremento de otros activos financieros no circulantes
367	4.05.99.01.00 Otros activos financieros
368	<b>TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE</b>
369	<b>TOTAL ACTIVO</b>

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
370	<b>2 PASIVO</b>
371	<b>2.1 PASIVO CIRCULANTE</b>
372	<b>2.1.1 Cuentas y efectos por pagar a Corto Plazo</b>
373	<b>2.1.1.01 Gastos de Personal por Pagar</b>
374	3.12.01.01.00 Incremento de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
375	4.11.01.01.00 Disminución de sueldos, salarios y otras remuneraciones por pagar
376	<b>2.1.1.02 Aportes Patronales y Retenciones Laborales por Pagar</b>
377	3.12.02.01.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
378	4.11.02.01.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS)
379	3.12.02.02.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (Ipsasme)
380	4.11.02.02.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Previsión Social del Ministerio de Educación (IPASME)
381	3.12.02.03.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
382	4.11.02.03.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Jubilaciones
383	3.12.02.04.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
384	4.11.02.04.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Seguro de Paro Forzoso
385	3.12.02.05.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Habitacional
386	4.11.02.05.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Fondo de Ahorro Habitacional
387	3.12.02.06.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía y maternidad (HCM) y gastos funerarios
388	4.11.02.06.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al seguro de vida, accidentes personales, hospitalización, cirugía, maternidad (HCM) y gastos funerarios
389	3.12.02.07.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
390	4.11.02.07.00 Disminución de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a cajas de ahorro
391	3.12.02.08.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar a los organismos de seguridad social
392	4.11.02.08.00 Disminución de aportes patronales por pagar a organismos de seguridad social
393	3.12.02.10.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
394	4.11.02.10.00 Disminución de retenciones laborales por pagar por pensión alimenticia
395	3.12.02.99.01 Incremento de otros aportes patronales por pagar
396	4.11.02.98.00 Disminución de otros aportes legales por pagar
397	3.12.02.09.00 Incremento de aportes patronales y retenciones laborales por pagar al Instituto de Cooperación Educativa (INCE)
398	4.11.02.09.00 Disminución de retenciones laborales por pagar al Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE)
399	3.12.02.99.02 Incremento de otras retenciones laborales por pagar
400	4.11.02.99.00 Disminución de otras retenciones laborales por pagar
401	<b>2.1.1.03 Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b>
402	3.12.03.01.00 Incremento de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
403	4.11.03.01.00 Disminución de cuentas por pagar a proveedores a corto plazo
404	3.12.04.01.00 Incremento de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
405	4.11.04.01.00 Disminución de cuentas por pagar a contratistas a corto plazo
406	3.12.06.01.00 Incremento de otras cuentas por pagar a corto plazo
407	4.11.06.02.00 Disminución de otras cuentas por pagar a corto plazo
408	<b>2.1.1.04 Efectos por Pagar a Corto Plazo</b>
409	3.12.03.02.00 Incremento de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
410	4.11.03.02.00 Disminución de efectos por pagar a proveedores a corto plazo
411	3.12.04.02.00 Incremento de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
412	4.11.04.02.00 Disminución de efectos por pagar a contratistas a corto plazo
413	3.12.06.03.00 Incremento de otros efectos por pagar a corto plazo
414	4.11.06.03.00 Disminución de otros efectos por pagar a corto plazo
415	<b>2.1.1.05 Intereses por Pagar a Corto Plazo</b>
416	3.12.05.01.00 Incremento de intereses internos por pagar
417	4.11.05.01.00 Disminución de intereses internos por pagar
418	<b>2.1.4 FONDOS DE TERCEROS</b>
419	<b>2.1.4.01 Depósitos Recibido en Garantía</b>
420	3.12.09.01.00 Incremento de depósitos recibidos en garantía
421	4.11.09.01.00 Disminución de depósitos recibidos en garantía

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
422	<b>2.1.4.09 Otros Fondos de Terceros</b>
423	3.12.09.99.00 Incremento de otros fondos de terceros
424	4.11.09.99.00 Disminución de otros fondos de terceros
425	<b>2.1.9 OTROS PASIVOS CIRCULANTES</b>
426	<b>2.1.9.09 Otros Pasivos Circulantes</b>
427	3.12.99.01.00 Incremento de otros pasivos a corto plazo
428	4.11.98.01.00 Disminución de otros pasivos a corto plazo
429	<b>2.2 PASIVO NO CIRCULANTE</b>
430	<b>2.2.1 Cuentas y efectos por pagar a Mediano y Largo Plazo</b>
431	<b>2.2.1.01 Cuentas por pagar a Mediano y Largo Plazo</b>
432	3.12.03.03.00 Incremento de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
433	4.11.03.03.00 Disminución de cuentas por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
434	3.12.04.03.00 Incremento de cuentas por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
435	4.11.04.03.00 Disminución de cuentas por pagar a contratistas a mediano largo y plazo
436	<b>2.2.1.02 Efectos por Pagar a Mediano y Largo Plazo</b>
437	3.12.03.04.00 Incremento de efectos por pagar a proveedores a mediano y largo plazo
438	4.11.03.04.00 Disminución de efectos por pagar a proveedores a mediano largo plazo
439	3.12.04.04.00 Incremento de efectos por pagar a contratistas a mediano y largo plazo
440	4.11.04.04.00 Disminución de efectos por pagar a contratistas a mediano y plazo
441	<b>2.2.4 PROVISIONES ACUMULADAS Y RESERVAS TÉCNICAS</b>
442	<b>2.2.4.01 Provisiones</b>
443	<b>2.2.4.01.02 Provisión para despidos</b>
444	3.12.08.01.02 Incremento de provisiones para despidos
445	4.11.08.01.02 Disminución de provisiones para despidos
446	<b>2.2.4.01.04 Provisiones Para Beneficios Sociales</b>
447	3.12.08.01.04 Incremento de provisiones para beneficios sociales
448	4.11.08.01.04 Disminución de provisiones para beneficios sociales
449	<b>2.2.4.01.09 Otras provisiones</b>
450	3.12.08.01.99 Incremento de otras provisiones
451	4.11.08.01.99 Disminución de otras provisiones
452	<b>2.2.4.02 Reservas técnicas</b>
453	3.12.08.02.00 Incremento de reservas técnicas
454	4.11.08.02.00 Disminución de reservas técnicas
455	<b>2.2.9 OTROS PASIVOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO</b>
456	<b>2.2.9.09 Otros Pasivos no Circulantes</b>
457	3.12.99.02.00 Incremento de otros pasivos a mediano y largo plazo
458	4.11.99.01.00 Disminución de otros pasivos a mediano y largo plazo
459	<b>TOTAL PASIVO NO CIRCULANTE</b>
460	<b>TOTAL PASIVO</b>
461	<b>3 PATRIMONIO</b>
462	<b>3.2 PATRIMONIO INSTITUCIONAL</b>
463	<b>3.2.1 CAPITAL INSTITUCIONAL</b>
464	<b>3.2.1.01 CAPITAL INSTITUCIONAL</b>
465	3.13.01.01.00 Incremento del capital fiscal e institucional
466	4.12.01.01.00 Disminución del capital fiscal e institucional
467	<b>TOTAL CAPITAL INSTITUCIONAL</b>

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO	DENOMINACIÓN (3)
	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL Y APORTES POR CAPITALIZAR</b>
468	<b>3.2.2 RECIBIDOS</b>
469	<b>3.2.2.01 Transferencias de Capital recibidas</b>
470	<b>3.2.2.01.01 Transferencias de capital internas recibidas del sector privado</b>
471	3.05.02.01.01 Transferencias de capital internas de personas
472	3.05.02.01.02 Transferencias de capital internas de instituciones sin fines de lucro
473	3.05.02.01.03 Transferencias de capital internas de empresas privadas
474	4.07.03.01.01 Transferencias de capital a personas
475	4.07.03.01.02 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
476	4.07.03.01.03 Transferencias de capital a empresas privadas
477	<b>3.2.2.01.02 Transferencias de capital internas recibidas del sector público</b>
478	3.05.02.03.01 Transferencias de capital internas de la República
479	3.05.02.03.02 Transferencias de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
480	3.05.02.03.03 Transferencias de capital internas de instituciones de protección social
481	3.05.02.03.04 Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
482	3.05.02.03.05 Transferencias de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
483	3.05.02.03.06 Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
484	3.05.02.03.07 Transferencias de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
485	3.05.02.03.08 Transferencias de capital internas del Poder Estatal
486	3.05.02.03.09 Transferencias de capital internas del Poder Municipal
487	4.07.03.03.01 Transferencias de capital a la República
488	4.07.03.03.02 Transferencias de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
489	4.07.03.03.03 Transferencias de capital a instituciones de protección social
490	4.07.03.03.04 Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
491	4.07.03.03.05 Transferencias de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
492	4.07.03.03.06 Transferencias de capital a entes descentralizados financieros bancarios
493	4.07.03.03.07 Transferencias de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
494	4.07.03.03.08 Transferencias de capital al Poder Estatal
495	4.07.03.03.09 Transferencias de capital al Poder Municipal
496	<b>3.2.2.01.03 Transferencias de capital recibidas del exterior</b>
497	3.05.02.05.01 Transferencias de capital de instituciones sin fines de lucro
498	3.05.02.05.02 Transferencias de capital de gobiernos extranjeros
499	3.05.02.05.03 Transferencias de capital de organismos internacionales
500	4.07.04.01.01 Transferencias de capital a personas
501	4.07.04.01.02 Transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro
502	4.07.04.01.03 Transferencias de capital a gobiernos extranjeros
503	4.07.04.01.04 Transferencias de capital a organismos internacionales

**BALANCE GENERAL**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

<b>CÓDIGO CONTABLE / PRESUPUESTARIO</b>	<b>DENOMINACIÓN (3)</b>
504	<b>3.2.2.02 Donaciones de capital recibidas</b>
505	<b>3.2.2.02.01 Donaciones de capital internas</b>
506	3.05.02.02.01 Donaciones de capital internas de personas
507	3.05.02.02.02 Donaciones de capital internas de instituciones sin fines de lucro
508	3.05.02.02.03 Donaciones de capital internas de empresas privadas
509	3.05.02.04.01 Donaciones de capital internas de la República
510	3.05.02.04.02 Donaciones de capital internas de entes descentralizados sin fines empresariales
511	3.05.02.04.03 Donaciones de capital internas de instituciones de protección social
512	3.05.02.04.04 Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
513	3.05.02.04.05 Donaciones de capital internas de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
514	3.05.02.04.06 Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros bancarios
515	3.05.02.04.07 Donaciones de capital internas de entes descentralizados financieros no bancarios
516	3.05.02.04.08 Donaciones de capital internas del Poder Estatal
517	3.05.02.04.09 Donaciones de capital internas del Poder Municipal
518	4.07.03.02.01 Donaciones de capital a personas
519	4.07.03.02.02 Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
520	4.07.03.04.01 Donaciones de capital a la República
521	4.07.03.04.02 Donaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
522	4.07.03.04.03 Donaciones de capital a instituciones de protección social
523	4.07.03.04.04 Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
524	4.07.03.04.05 Donaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
525	4.07.03.04.06 Donaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
526	4.07.03.04.07 Donaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
527	4.07.03.04.08 Donaciones de capital al Poder Estatal
528	4.07.03.04.09 Donaciones de capital al Poder Municipal
529	3.2.2.02.02 Donaciones de capital externas
530	3.05.02.06.01 Donaciones de capital de personas
531	3.05.02.06.02 Donaciones de capital de instituciones sin fines de lucro
532	3.05.02.06.03 Donaciones de capital de gobiernos extranjeros
533	3.05.02.06.04 Donaciones de capital de organismos internacionales
534	4.07.04.02.01 Donaciones de capital a personas
535	4.07.04.02.02 Donaciones de capital a instituciones sin fines de lucro
536	4.07.04.02.03 Donaciones de capital a gobiernos extranjeros
537	4.07.04.02.04 Donaciones de capital a organismos internacionales
538	<b>3.2.3 RESERVAS</b>
539	<b>3.2.3.01 Reservas Legales y Estatutarias</b>
540	3.13.02.01.00 Incremento de reservas
541	4.12.02.01.00 Disminución de reservas
542	<b>3.2.4 AJUSTE POR INFLACIÓN</b>
543	<b>3.2.4.01 Ajuste por Inflación</b>
544	3.13.03.01.00 Ajustes por inflación
545	4.12.03.01.00 Ajuste por inflación
546	<b>3.2.5 RESULTADOS</b>
547	<b>3.2.5.01 Resultados acumulados</b>
548	3.13.04.01.00 Incremento de resultados acumulados
549	4.12.04.01.00 Disminución de resultados acumulados
550	<b>3.2.5.02 Resultado del Ejercicio</b>
551	3.13.04.02.00 Incremento de resultados del ejercicio
552	4.12.04.02.00 Disminución de resultados del ejercicio
553	<b>TOTAL PATRIMONIO INSTITUCIONAL</b>
554	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>

### 3.3.- RESUMEN DE INVERSIONES

1/4

**RESUMEN DE INVERSIONES**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
1.2.1	<b>Inversión Financiera a Largo Plazo</b>
1.2.1.01	<b>Inversiones Financieras en Acciones y Participaciones de Capital a Largo Plazo</b>
1.2.1.01.01	<b>Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector privado</b>
3.08.01.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital del sector privado
4.05.01.01.00	Aportes en acciones y participaciones de capital al sector privado
1.2.1.01.02	<b>Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector público</b>
3.08.02.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados sin fines empresariales
4.05.01.02.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados sin fines empresariales
3.08.02.02.00	<b>Venta de acciones y participaciones de capital de instituciones de protección social</b>
4.05.01.02.02	Aportes en acciones y participaciones de capital a instituciones de protección social
3.08.02.03.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales petroleros
4.05.01.02.03	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.08.02.04.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
4.05.01.02.04	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros
3.08.02.05.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros bancarios
4.05.01.02.05	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros bancarios
3.08.02.06.00	Venta de acciones y participaciones de capital de entes descentralizados financieros no bancarios
4.05.01.02.06	Aportes en acciones y participaciones de capital a entes descentralizados financieros no bancarios
1.2.1.01.03	<b>Inversiones en acciones y participaciones de capital a largo plazo al sector externo</b>
3.08.03.01.00	Venta de acciones y participaciones de capital de organismos internacionales
4.05.01.03.01	Aportes en acciones y participaciones de capital a organismos internacionales
3.08.03.99.00	Venta de acciones y participaciones de capital de otros entes del sector externo
4.05.01.03.99	Otros aportes en acciones y participaciones de capital al sector externo
1.2.1.02	<b>Inversiones Financieras en Títulos y Valores a Largo Plazo</b>
1.2.1.02.01	<b>Inversiones en títulos y valores privados a largo plazo</b>
3.07.02.01.00	Venta de títulos y valores privados de largo plazo
4.05.02.02.01	Adquisición de títulos y valores privados
1.2.1.02.02	<b>Inversiones en títulos y valores públicos a largo plazo</b>
3.07.02.02.00	Venta de títulos y valores públicos de largo plazo
4.05.02.02.02	Adquisición de títulos y valores públicos
1.2.1.02.03	<b>Inversiones en títulos y valores externos a largo plazo</b>
3.07.02.03.00	Venta de títulos y valores externos de largo plazo
4.05.02.02.03	Adquisición de títulos y valores externos
1.2.1.03	<b>Préstamos por Cobrar a Largo Plazo</b>
1.2.1.03.01	<b>Préstamos por cobrar a largo plazo al sector privado</b>
3.10.01.01.00	Recuperación de préstamos otorgados al sector privado de largo plazo
4.05.04.01.00	Concesión de préstamos al sector privado a largo plazo
1.2.1.03.02	<b>Préstamos por cobrar a largo plazo al sector público</b>
3.10.02.01.00	Recuperación de préstamos otorgados a la República de largo plazo
4.05.04.02.01	Concesión de préstamos a la República
3.10.02.02.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados sin fines empresariales de largo plazo
4.05.04.02.02	Concesión de préstamos a entes descentralizados sin fines empresariales
3.10.02.03.00	Recuperación de préstamos otorgados a instituciones de protección social de largo plazo
4.05.04.02.03	Concesión de préstamos a instituciones de protección social
3.10.02.04.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales petroleros de largo plazo
4.05.04.02.04	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales petroleros
3.10.02.05.00	Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros de largo plazo
4.05.04.02.05	Concesión de préstamos a entes descentralizados con fines empresariales no petroleros

**RESUMEN DE INVERSIONES**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
49	3.10.02.06.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros bancarios de largo plazo
50	4.05.04.02.06 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros bancarios
51	3.10.02.07.00 Recuperación de préstamos otorgados a entes descentralizados financieros no bancarios de largo plazo
52	4.05.04.02.07 Concesión de préstamos a entes descentralizados financieros no bancarios
53	3.10.02.08.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Estatal de largo plazo
54	4.05.04.02.08 Concesión de préstamos al Poder Estatal
55	3.10.02.09.00 Recuperación de préstamos otorgados al Poder Municipal de largo plazo
56	4.05.04.02.09 Concesión de préstamos al Poder Municipal
57	<b>1.2.3 Propiedad, Planta y Equipo</b>
58	<b>1.2.3.01 Bienes de Uso</b>
59	<b>1.2.3.01.01 Edificios e Instalaciones</b>
60	Adquisición de Edificios e Instalaciones
61	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
62	4.04.11.02.00 Adquisición de edificios e instalaciones
63	Conservación, Ampliaciones y Mejoras Mayores
64	4.04.02.01.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio privado
65	4.04.02.02.00 Conservación, ampliaciones y mejoras mayores de obras en bienes del dominio público
66	<b>1.2.3.01.02 Maquinarias y demás Equipos de Construcción, Campo, Industria y Taller</b>
67	3.06.01.03.01 Venta y/o desincorporación de maquinarias y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
68	4.04.01.01.01 Repuestos mayores para maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
69	4.04.01.02.01 Reparaciones mayores de maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
70	4.04.03.01.00 Maquinaria y demás equipos de construcción y mantenimiento
71	4.04.03.02.00 Maquinaria y equipos para mantenimiento de automotores
72	4.04.03.03.00 Maquinaria y equipos agrícolas y pecuarios
73	4.04.03.04.00 Maquinaria y equipos de artes gráficas y reproducción
74	4.04.03.05.00 Maquinaria y equipos industriales y de taller
75	4.04.03.06.00 Maquinaria y equipos de energía
76	4.04.03.07.00 Maquinaria y equipos de riego y acueductos
77	4.04.03.08.00 Equipos de almacén
78	4.04.03.99.00 Otra maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
79	4.04.11.05.01 Maquinaria y demás equipos de construcción, campo, industria y taller
80	<b>1.2.3.01.03 Equipos de Transporte, Tracción y Elevación</b>
81	3.06.01.03.02 Venta y/o desincorporación de equipos de transporte, tracción y elevación
82	4.04.01.01.02 Repuestos mayores para equipos de transporte, tracción y elevación
83	4.04.01.02.02 Reparaciones mayores de equipos de transporte, tracción y elevación
84	4.04.04.01.00 Vehículos automotores terrestres
85	4.04.04.02.00 Equipos ferroviarios y de cables aéreos
86	4.04.04.03.00 Equipos marítimos de transporte
87	4.04.04.04.00 Equipos aéreos de transporte
88	4.04.04.05.00 Vehículos de tracción no motorizados
89	4.04.04.06.00 Equipos auxiliares de transporte
90	4.04.04.99.00 Otros equipos de transporte, tracción y elevación
91	4.04.11.05.02 Equipos de transporte, tracción y elevación

**RESUMEN DE INVERSIONES**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
<b>92 1.2.3.01.04</b>	<b>Equipos de Comunicación y Señalamiento</b>
93 3.06.01.03.03	Venta y/o desincorporación de equipos de comunicaciones y de señalamiento
94 4.04.01.01.03	Repuestos mayores para equipos de comunicaciones y de señalamiento
95 4.04.01.02.03	Reparaciones mayores de equipos de comunicaciones y de señalamiento
96 4.04.05.01.00	Equipos de telecomunicaciones
97 4.04.05.02.00	Equipos de señalamiento
98 4.04.05.03.00	Equipos de control de tráfico aéreo
99 4.04.05.04.00	Equipos de correo
100 4.04.05.99.00	Otros equipos de comunicaciones y de señalamiento
101 4.04.11.05.03	Equipos de comunicaciones y de señalamiento
<b>102 1.2.3.01.05</b>	<b>Equipos Médicos Quirúrgicos, Dentales y Veterinarios</b>
103 3.06.01.03.04	Venta y/o desincorporación de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
104 4.04.01.01.04	Repuestos mayores para equipos médico-quirúrgicos, dentales y de veterinaria
105 4.04.01.02.04	Reparaciones mayores de equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
106 4.04.06.01.00	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
107 4.04.06.99.00	Otros equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
108 4.04.11.05.04	Equipos médico - quirúrgicos, dentales y de veterinaria
<b>109 1.2.3.01.06</b>	<b>Equipos Científicos, Religiosos de Enseñanza y Recreación</b>
110 3.06.01.03.05	Venta y/o desincorporación de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
111 4.04.01.01.05	Repuestos mayores para equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
112 4.04.01.02.05	Reparaciones mayores de equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
113 4.04.07.01.00	Equipos científicos y de laboratorio
114 4.04.07.02.00	Equipos de enseñanza, deporte y recreación
115 4.04.07.03.00	Obras de arte
116 4.04.07.04.00	Libros, revistas y otros instrumentos de enseñanzas
117 4.04.07.05.00	Equipos religiosos
118 4.04.07.06.00	Instrumentos musicales
119 4.04.07.99.00	Otros equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
120 4.04.11.05.05	Equipos científicos, religiosos, de enseñanza y recreación
<b>121 1.2.3.01.08</b>	<b>Maquinaria Muebles y Equipos de Oficina y de Alojamiento</b>
122 3.06.01.03.07	Venta y/o desincorporación de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
123 4.04.01.01.07	Repuestos mayores para máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
124 4.04.01.02.07	Reparaciones mayores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
125 4.04.09.01.00	Mobiliario y equipos de oficina
126 4.04.09.02.00	Equipos de computación
127 4.04.09.03.00	Mobiliario y equipos de alojamiento
128 4.04.09.99.00	Otras máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
129 4.04.11.05.07	Máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento
<b>130 1.2.3.01.09</b>	<b>Semovientes</b>
131 3.06.01.03.08	Venta y/o desincorporación de semovientes
132 4.04.10.01.00	Semovientes
<b>133 1.2.3.01.19</b>	<b>Otras Bienes de Uso</b>
134 3.06.01.03.99	Venta y/o desincorporación de otros activos fijos
135 4.04.01.01.99	Repuestos mayores para otras maquinaria y equipos
136 4.04.01.02.99	Reparaciones mayores de otras maquinaria y equipos
137 4.04.11.05.99	Otras maquinaria y equipos usados
138 4.04.99.01.00	Otros activos reales

**RESUMEN DE INVERSIONES**  
**CÓDIGOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS ASOCIADOS**

CÓDIGOS CONTABLES / PRESUPUESTARIOS	DENOMINACIÓN
139	<b>1.2.3.02 Tierras y Terrenos</b>
140	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
141	4.04.11.01.00 Adquisición de tierras y terrenos
142	<b>1.2.3.03 Tierras y Terrenos Expropiados</b>
143	3.06.01.01.00 Venta y/o desincorporación de tierras y terrenos
144	4.04.11.03.00 Expropiación de tierras y terrenos
145	<b>1.2.3.04 Edificios e Instalaciones Expropiados</b>
146	3.06.01.02.00 Venta y/o desincorporación de edificios e instalaciones
147	4.04.11.04.00 Expropiación de edificios e instalaciones
148	<b>1.2.3.05 Construcciones en Proceso (Sólo lo correspondiente a Estudios y Proyectos)</b>
149	<b>1.2.3.05.01 Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Privado</b>
150	4.04.13.01.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio privado
151	<b>1.2.3.05.02 Construcciones en Proceso de Bienes del Dominio Público</b>
152	4.04.13.02.00 Estudios y proyectos aplicables a bienes del dominio público
153	<b>1.2.4 Activo Intangible</b>
154	<b>1.2.4.01 Marcas de Fabricas y Patentes de Inversión</b>
155	3.06.02.01.00 Venta de marcas de fábrica y patentes de invención
156	4.04.12.01.00 Marcas de fábrica y patentes de invención
157	<b>1.2.4.02 Derechos de Autor</b>
158	3.06.02.02.00 Venta de derechos de autor
159	4.04.12.02.00 Derechos de autor
160	<b>1.2.4.03 Gastos de Organización</b>
161	3.06.02.03.00 Recuperación de gastos de organización
162	4.04.12.03.00 Gastos de organización
163	<b>1.2.4.04 Paquetes y Programas de Computación</b>
164	3.06.02.04.00 Venta de paquetes y programas de computación
165	4.04.12.04.00 Paquetes y programas de computación
166	<b>1.2.4.05 Estudios y Proyectos</b>
167	3.06.02.05.00 Venta de estudios y proyectos
168	4.04.12.05.00 Estudios y proyectos
169	<b>1.2.4.19 Otros Activos Intangibles</b>
170	3.06.02.99.00 Venta de otros activos intangibles
171	4.04.12.99.00 Otros activos intangibles
172	<b>Gastos Capitalizables (Propias de la Institución)</b>
173	4.01.00.00.00 Gastos de Personal
174	Imputación en Activo Fijo
175	Imputación en Activo Intangible
176	4.02.00.00.00 Materiales, Suministros y Mercancía
177	Imputación en Activo Fijo
178	Imputación en Activo Intangible
179	4.03.00.00.00 Servicios no Personales
180	Imputación en Activo Fijo
181	Imputación en Activo Intangible
182	4.07.00.00.00 Transferencias y Donaciones
183	Imputación en Activo Fijo
184	Imputación en Activo Intangible
185	4.08.00.00.00 Otros Gastos
186	Imputación en Activo Fijo
187	Imputación en Activo Intangible
188	<b>TOTALES.....</b>